



รายงานผล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
อำเภอโขกชัย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลความก้าวหน้า
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่างได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	การดำเนินการ โครงการ /กิจกรรม	ผลงานดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.ด้านการวางแผน กำลังคน	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ กรณีปรับปรุงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นัก บริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็น ตำแหน่งตำแหน่งผู้อำนวยการกอง คลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	-มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่เป็น ปัจจุบันเหมาะสมกับภารกิจ ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค ๖๖- ก.พ.๖๖	

นโยบาย	การดำเนินการ โครงการ /กิจกรรม	ผลงานดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	<p>๑.๒ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ ดำเนินการประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนด แผนอัตรากำลัง โครงสร้างของ หน่วยงาน เพื่อรองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง (ประกาศใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่เป็น ปัจจุบันเหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>-มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่เป็น ปัจจุบันเหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖</p> <p>ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๖</p>	

นโยบาย	การดำเนินการ โครงการ /กิจกรรม	ผลงานดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	๓.จัดทำคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ	จัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์ใน www.thaang.go.th	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	
๒.ด้านการสรรหา คนดีคน เก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	๑.สรรหาพนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และได้ ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้าง ทั่วไปเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตามมติ ก.อบต. จังหวัด นครราชสีมา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	

นโยบาย	การดำเนินการ โครงการ /กิจกรรม	ผลงานดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓.การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	การรับโอน/ย้าย/การเลื่อน ระดับ	<p>๑.ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหารที่ว่าง (แทนตำแหน่ง ว่างเนื่องจากโอน(ย้าย)ไปดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารแทนตำแหน่งว่างกรณี เกษียณอายุ) โดยได้รับโอน(ย้าย) ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น จาก อบต.หนองหอย อำเภอ พระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา มาดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น อบต.ท่าอ่างเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สายงานวิชาการ ตำแหน่งนักพัฒนา ชุมชน โดยวิธีการรับโอน (ย้าย) จาก อบต.ด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัด นครราชสีมา มาดำรงตำแหน่งนักพัฒนา ชุมชนระดับชำนาญการ สังกัด สำนัก ปลัด อบต.ท่าอ่างเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย.๖๕- ธ.ค.๖๕	

นโยบาย	การดำเนินการ โครงการ /กิจกรรม	ผลงานดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓.การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	การรับโอน/ย้าย/การเลื่อน ระดับ	๓.ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สายงานทั่วไป ตำแหน่ง เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ โดยวิธีการรับ โอน(ย้าย) จาก ทต.ท่าเยี่ยม อำเภอ โขงชัย จังหวัดนครราชสีมา ตำแหน่งเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน มา ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน สังกัดกองคลัง อบต. ท่าอ่าง เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย.๖๕- ธ.ค.๖๕	
		๔.ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายงานวิชาการและสายงานปฏิบัติที่ ว่าง โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข และ เจ้าพนักงานธุรการ (อยู่ในระหว่าง ประชาสัมพันธ์ยังไม่มีผู้มาดำรง ตำแหน่ง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕- ธ.ค.๖๕	

นโยบาย	การดำเนินการ โครงการ /กิจกรรม	ผลงานดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร	การรับโอน/ย้าย/การเลื่อน ระดับ	๕.แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการ สรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง คลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม) ใน คราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค ๖๕- เม.ย๖๖	
	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	-มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงานและตามแผนพัฒนา บุคลากร ตามสถาบันการฝึกอบรม ต่างๆ และ การฝึกอบรมที่หน่วยงาน จัดขึ้น -โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดู งาน ของสมาชิกสภา ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงาน จ้างและผู้นำท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒- ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓๕๕,๐๐๐	๒๕๔,๒๙๑	ต.ค ๖๕- ก.ย.๖๖	
			๓๐๐,๐๐๐	๒๘๖,๓๙๒	๒-๕ ก.พ ๒๕๖๖	

นโยบาย	การดำเนินการ โครงการ / กิจกรรม	ผลงานดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕.นโยบายด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	จัดให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	-จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๑๐,๘๖๐	มี.ค ๖๖- เม.ย๖๖	
		-โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๑๗,๑๒๕	มี.ค ๖๖- เม.ย๖๖	
		ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคลากรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไป ตามระเบียบกฎหมายกำหนด โดย ดำเนินการในรูปแบบการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖)	

นโยบาย	การดำเนินการ โครงการ /กิจกรรม	ผลงานดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖.การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	-จัดทำประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการตามประมวล เช่น กิจกรรม จิตอาสา ประกาศข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลทำอย่างว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้อง ทุกข์ร้องเรียน ทุจริตประพฤติมิชอบ กิจกรรมงดรับดให้ของขวัญ -โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค ๖๕- ก.ย.๖๖	
	-แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส อบต. ทำอย่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ เป็นปัจจุบันเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค ๖๕- ก.ย.๖๖	
๗.การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	-จัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และ ประชาสัมพันธ์ ใน www.thaang.go.th -ปรับปรุงฐานข้อมูลในสารสนเทศศูนย์ การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ ตรวจความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	

นโยบาย	การดำเนินการ โครงการ /กิจกรรม	ผลงานดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	มีการจัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากร ในองค์กร ด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม ติดตามและ นำผลที่ได้รับมาปรับปรุง และพัฒนาให้เกิด ประสิทธิภาพมากขึ้น	-กิจกรรม Big Cleaning Day -จัดให้มีมุมพักผ่อนและมุมกาแฟ -จัดให้มีลานกีฬาในอบต. -โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดู งาน ของสมาชิกสภา ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงาน จ้างและผู้นำท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ๒๘๖,๓๙๒	ต.ค ๖๕-ก.ย.๖๖ ต.ค ๖๕-ก.ย.๖๖ ต.ค ๖๕-ก.ย.๖๖ ๒-๕ ก.พ.๖๖	

★ ๒.ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน
พนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ประเภท	ตำแหน่งตามสายงาน		
บริหารท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง	๑	๑
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑
	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น	๑	๑
	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑
วิชาการ	นิติกรชำนาญการ	๑	๑
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑
	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑
	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑
	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑
	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑
	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑
	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑
	นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	-
ครู (สายงานการสอน)	ครูชำนาญการพิเศษ	๑	๑
	ครู	๒	๒
ทั่วไป	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑
	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	๑	๑
	รวม	๒๒	๒๑

★ ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ประเภท	ตำแหน่งตามสายงาน		
กลุ่มงานสนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑

★ พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ประเภท	ตำแหน่งตามสายงาน		
ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑
	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑
ทั่วไป	คนงาน	๕	๕
	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฯ	๑	๑
	รวม	๑๕	๑๕

๓.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ /หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด			
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการจัดทำการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ” รุ่นที่ ๙	๔ คน	๑.นางสาวสุภาพร ผลงานดี ๒.นางสุระ ปลักกระโทก ๓.นางสาวอุษา แซ่ไล่ ๔.นางสาวปภาดา เปี่ยมกระโทก	นิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๖-๘ ม.ค. ๖๖	โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ ไฮเทลเทอมินอล ๒๑ โคราช
หลักสูตร กิจการมรรณงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ รูปแบบออนไลน์	๑ คน	นางสาวเอี่ยมพร ปุ่มกระโทก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๑ มี.ค. ๖๖	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒ คน	๑.นายสุชิน บุญกระโทก ๒.นายอนุชิต ปลั่งกระโทก ๓.นายประทีป กริบกระโทก ๔.นางสาวธนกร โครมกระโทก ๕.นางสาวสอั้ง อยู่ทะเล ๖.นางสาวเรณู เปี้ยวกระโทก ๗.นายดุรงค์ฤทธิ์ ปุ่มกระโทก ๘.นางสาวกนกวรรณ แสงทอง ๙.นางกัญญา บ้านกระโทก ๑๐.นางสุภาวดี สมสะอาด ๑๑.นางสุชิน รัตนวิเศษ ๑๒.นายไสว บัวกระโทก	พนักงานขับรถยนต์ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยช่างโยธา ผู้ช่วยครูผู้ช่วย คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๒๑ มี.ค.๖๖	อบต.ท่าอ่าง วัดหนองเสาเดียว

โครงการ /หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	รายละเอียด			
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่
หลักสูตร หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของ ราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ ๙๖	๒ คน	๑.นายพัฒนเศรษฐ์ กรเพชรปาณี ๒.นายชาญณรงค์ ไหมกระโทก	ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา	๒๒-๒๔ มี.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก
โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๙ คน	๑.นายอภิชาติ ชุ่มวงจันทร์ ๒.นายชูชาติ ปุ่มกระโทก ๓.นางสาวชนันท์ อ่อนดอน ๔.นางสายสมร พรอยกระโทก ๕.นางสาวพรนรินทร์ สิมเข้าจำ ๖.นางนพมาศ บุณารธรรมากิจ ๗.นางพรชนิตว์ จันนวล ๘.นางสาวปฐมาวดี พรอยกระโทก ๙.นางสาวอมรา ชุ่มพระ	ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นักพัฒนาชุมชน นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ครูชำนาญการพิเศษ ครู ครู ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๙ มี.ค.๖๖	อบต.ท่าอ่าง
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุและการบันทึกข้อมูล ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒	๑ คน	นางนิตยา สุคันธา	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๘-๓๐ เม.ย. ๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โรงแรมนภลัย อุตรธานี
หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อม และวิธีปฏิบัติงานของ อปท.ในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๒ คน	๑.นางสายรุ้ง โนนใหม่ ๒.นางมะลิวัลย์ ฉิมณรงค์	หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

โครงการ /หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	รายละเอียด			
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑ คน	นางสาวสีพลอย ประกอบผล	นักทรัพยากรบุคคล	๙-๑๑ มิ.ย. ๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน
หลักสูตร การตรวจสอบรายงานการเงิน การ ตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e- LASS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ คน	นางสาวดรุณี มุกดา	นักวิชาการคลัง	๑-๓ ก.ย.๖๖	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
หลักสูตร เชิงวิชาการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ระยะที่ ๕ การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference:TOR) ระเบียบ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการ อบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	๑ คน	นางสาวฉัตรภา ธินาเพชรณัช	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๖-๑๗ พ.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน
หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท.พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเด็นเน้นย้ำและข้อระวังเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง อาหารกลางวันและอาหารเสริมนม การจัดทำบัญชี รูปแบบใหม่ เทคนิคการเขียน โครงการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ตามหลักสูตรการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเองของสถานศึกษาในสังกัด อปท.รุ่นที่ ๑	๑ คน	นางสาวบุญญาภา จิตบุญรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๖-๒๘ พ.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการ /หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	รายละเอียด			
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่
หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท. การจัดทำฎีกา และการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน รุ่นที่ ๒	๑ คน	นางสาวนันทิญา มาลากุล	นักวิชาการศึกษา	๘-๑๐ ก.ย. ๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ปัญหาและอุปสรรค - เนื่องจาก อบต.ทำอ่างมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จำกัดส่งผลให้งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรมีไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอ่าง ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะเห็นได้ว่าการดำเนินการต่างๆเป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองความต้องการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอ่างเป็นอย่างดีแต่เนื่องด้วยงบประมาณด้านการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอจึงเห็นควรมีการเพิ่มงบประมาณด้านการฝึกอบรมหรือควรมีการจัดอบรมโดยหน่วยงานเพิ่มขึ้น

นางสาวสีพลอย ประกอบผล ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ