



คู่มือ การปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็น มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่างให้บรรลุตาม ข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ที่ได้ระบุไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

สารบัญ

หน้า

๑. ขอบเขตกระบวนงาน	๑
๒. ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง	๒
๓. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔
๔. การขต่ออายุใบอนุญาตฯ	๑๕
๕. การรื้อถอนอาคาร	๒๑
๖. การขอใบรับรองการก่อสร้างฯ	๓๐
๗. การแจ้งจุดดิน	๓๓
๘. การแจ้งถมดิน	๓๘
๙. การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน	๔๓
๑๐. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน	๕๖
๑๑. การขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล	๕๙
๑๒. การขออนุญาตใช้น้ำบาดาล	๖๓
๑๓. การซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ	๖๙
๑๔. การระวางชี้แนวเขต/การรับรองแนวเขต	๗๐
๑๕. การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร	๗๑

ส่วนที่ ๑

ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง การสำรวจ ออกแบบ ผังเมือง การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่ และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน
๒. งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
๓. งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
๔. งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสำรวจและออกแบบ

๑. งานสำรวจ
๒. งานออกแบบและเขียนแบบ
๓. งานประมาณราคา
๔. งานจัดทำราคากลาง
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานผังเมือง

๑. งานสำรวจและแผนที่
๒. งานวางผังพัฒนาเมือง
๓. งานควบคุมทางผังเมือง
๔. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานสาธารณูปโภค

๑. งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
๒. งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
๓. งานปรับปรุงภูมิทัศน์
๔. งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานควบคุมอาคาร

๑. งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
๒. งานตรวจสอบการก่อสร้าง
๓. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

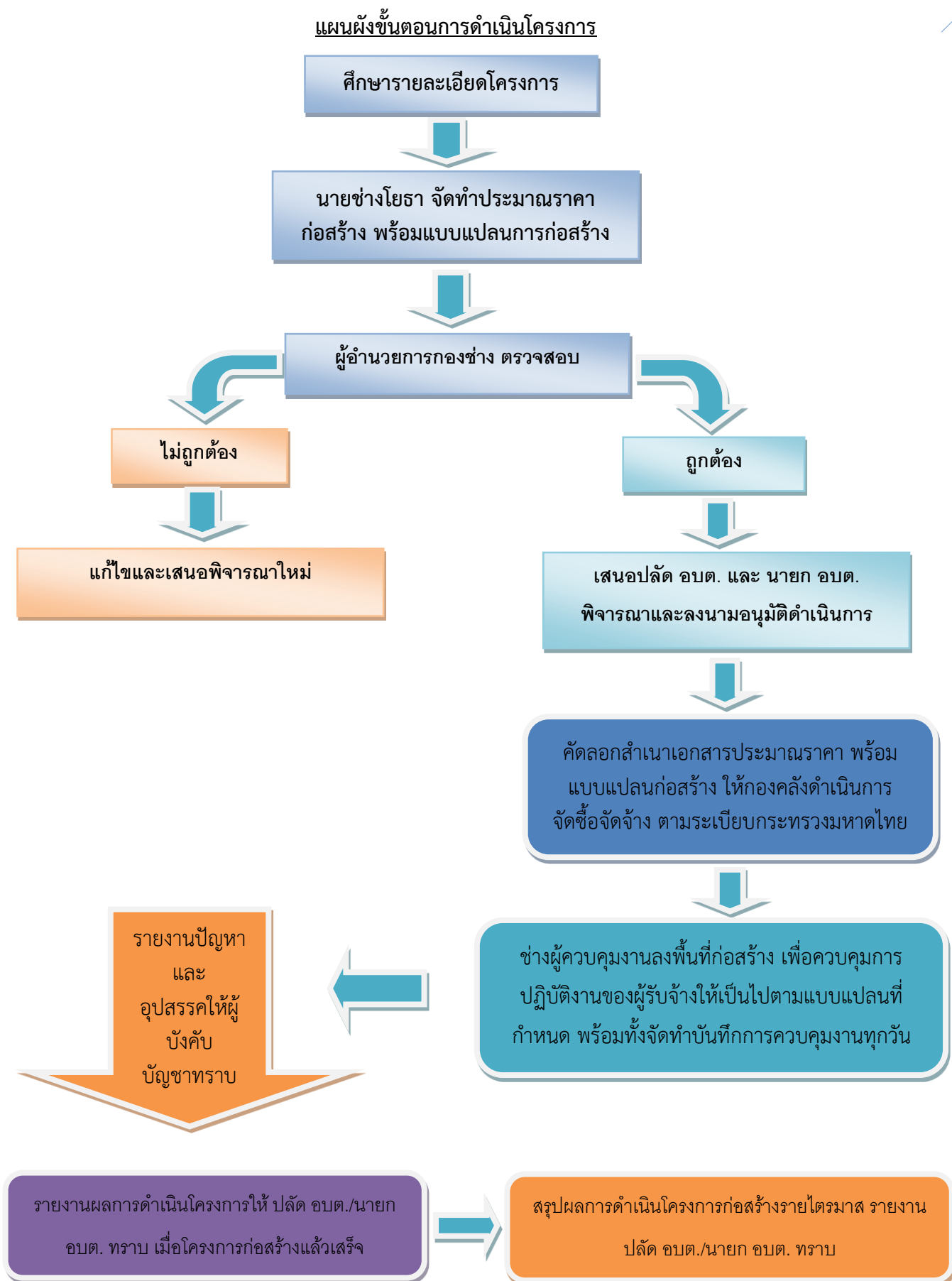
๑. เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานที่ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

กรอบแนวคิด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง มีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลท่าอ่างเป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นความประสงค์ก่อสร้าง อาคาร พร้อมเอกสาร	๑	วัน	กองช่าง	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น	๑	วัน	กองช่าง	
๓	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบงาน ด้านแผนที่ภาษี ตรวจสอบ ระยะร่นของอาคาร การใช้ ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย ว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้างกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง	๗	วัน	กองช่าง	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การพิจารณา อนุญาต	เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นตรวจ พิจารณาแบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑)	๑๘	วัน	กองช่าง	
๕	การแจ้งผลการ พิจารณา	แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร (น.๑)	๓	วัน	กองช่าง	

งานบริการนี้ได้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการแล้ว เหลือ ๓๐ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า		๓	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนา ทุกหน้า		๓	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตรา ทุกหน้า		๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล
๔	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่า ต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนา ทุกหน้า		๓	ชุด	ใช้ทั้ง ๒ กรณี

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ขอ อนุญาต
๒	กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินพร้อมรับรอง สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน		๒	ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ขอ อนุญาต

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๓	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรอง สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ		๑	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) และรับรองสำเนาทุกหน้า		๒	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๕	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดเขต (กรณีขีดเขตที่ดินข้างเคียง) สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน		๒	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๖	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	๑		ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน
๗	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	๑		ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน
๘	แบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง หมายเลขทะเบียนของผู้ประกอบวิชาชีพ ของสถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบ และคุณวุฒิ ผู้เขียนแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)		๓	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและเขียนแบบประกอบการขออนุญาต
๙	รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นประกอบชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการ	๑		ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดชนิดหรือประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบ งานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้างให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว				
๑๐	กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ
๑๑	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือคอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ
๑๒	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๓	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)		๑	ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๔	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐) ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยยื่นเอกสารเพิ่มเติมเฉพาะเอกสารแสดงประสิทธิภาพพลังงานของอาคารและลงชื่อรับรองเอกสารให้เป็นไปตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๕	อาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงกำหนดชนิดหรือประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบ งานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๕๐ ให้ผู้ดำเนินการตรวจสอบออกหนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณ	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ส่วนต่างๆ ของโครงสร้างโดยวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา พร้อมทั้งจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณโครงสร้างหลักที่ใช้ในการคำนวณ เพื่อตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณดังกล่าว ประกอบการขออนุญาต				
๑๖	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ
๑๗	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ
๑๘	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ
๑๙	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ วิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ
๒๐	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
					หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ
๒๑	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง พร้อมรายการคำนวณ	๑		ชุด	เป็นอาคาร ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๑ (พ.ศ.๒๕๔๑) ประเภท ก ข และ ค
๒๒	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ
๒๓	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์	๑		ชุด	เอกสารที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ที่อยู่ของหน่วยงาน : ๖๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลท่าอ่าง อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๙๐ โทร. ๐๔๔-๗๕๖๔๕๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.thaang.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒.๐๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทาง หรือท่อระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาวเมตรละ ๑ บาท

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘)

แบบฟอร์ม ในการใช้ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

แบบ ข. ๑

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือ

ตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัส
ไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน..... มีสำนักตั้งอยู่ที่เลขที่..... ตรอก / ซอย.....
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร
☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น ที่บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร
ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่นๆ.....เลขที่
เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด..... ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑
☐ อื่นๆ.....เลขที่เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

๑. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ กลักรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

๒. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ กลักรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

๓. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ กลักรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขออนุญาตด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด

ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ แผ่น (กรณีที่อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานชื่อ..... และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน แผ่น

(๑๐) ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่นๆ เลขที่

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ

๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า
๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ
๓. ในกรณีที่เป็นิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....
เป็นเงิน.....บาทสตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

.....
.....
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างฯ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างฯ

ใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา ๒๑) และอนุญัตร์ื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา ๒๒) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าผู้ใดได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วัน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	๑ วัน	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	๒ วัน	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใด และแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑)	๒ วัน	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๐	๑	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอต่อย้ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคารดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่ถูกรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข.๔)	๑	๐	ชุด	-
๒)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี	๐	๑	ชุด	-
๓)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	๑	๐	ชุด	-
๔)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	๑	๐	ชุด	-

แบบฟอร์ม ในการใช้ขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย

แบบ ข.๔

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือ
ตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตดังต่อไปนี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ☐ ก่อสร้างอาคาร
- ☐ ดัดแปลงอาคาร
- ☐ รื้อถอนอาคาร
- ☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่
- ☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น

ข้อ ๑ อาคารที่ขอต่ออายุใบอนุญาตได้รับใบอนุญาต ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร
☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร ตามใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดยมี
.....เป็นเจ้าของอาคาร
ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....
 ใบอนุญาตสิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คัน
 (๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คัน
 (๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คัน

ข้อ ๓ เหตุที่ทำการไม่เสร็จตามที่ได้รับอนุญาต เนื่องจาก.....

ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วถึง.....

จึงขอต่ออายุใบอนุญาตอีก.....วัน โดยมี.....เลข
 ประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
 (๒) หนังสือแสดงความเห็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
 (๓) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร จำนวน.....ฉบับ
 (๔) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้
 ขออนุญาต)

(๕) ใบอนุญาตตามข้อ ๑

(๖) หนังสือแสดงยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือ
 วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ
 วิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๗) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบ
 วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

(๘) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

หมายเหตุ

๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่เป็นนิตบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิตบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็น
เงิน.....บาท.....สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็น
เงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

ค่าธรรมเนียม

อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| - ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|----------------|
| - ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| - ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| - ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๕๐ บาท |

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การรื้อถอนอาคาร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลา ไว้นั้นแล้วแต่กรณี

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร พร้อมเอกสาร	๑ วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๒ วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่	๗ วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ			
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต รื้อถอนอาคาร (น.๑)	๒๐ วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)

งานบริการนี้ได้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการแล้ว เหลือ ๓๐ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๓	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๐	๓	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข. ๑)	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๒)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๓)	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน	๐	๓	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๔)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๕)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๖)	บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)	๐	๑	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๗)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติบุคคล)	๐	๑	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๘)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๙)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๐)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒.๐๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เจ็อน ทาง หรือท่อระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาวเมตรละ ๑ บาท

แบบฟอร์ม ในการใช้ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

แบบ ข. ๑

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือ

ตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน
 อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัส
 ไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่..... ตรอก / ซอย.....
 ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
 อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร
☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 ที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงาน
 ท้องที่อื่น ที่บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
 โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร
 ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่นๆ.....เลขที่.....
 เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย.....
 ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด..... ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑
☐ อื่นๆ.....เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

๑. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ กลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

๒. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ กลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

๓. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ กลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด

ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ แผ่น (กรณีที่อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานชื่อ..... และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน แผ่น

(๑๐) ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่นๆ

เลขที่ (ผู้ยื่นคำขออาจแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

(ลายมือชื่อ)ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ

๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า
๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ
๓. ในกรณีที่เป็นิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....
เป็นเงิน.....บาทสตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ใดแจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ แล้ว ก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง ตามมาตรา ๓๙ ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาต หรือที่ใดแจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้ง และเสียค่าธรรมเนียม	๑ วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ	๗ วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒)

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และพิจารณาออกใบรับรอง อ.๕ และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบ	๗ วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๐	๑	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคารดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๑	๐	ชุด	-

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒)	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับ อนุญาต หรือใบรับแจ้ง	๑	๐	ชุด	-
๓)	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของ อาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ ขออนุญาต)	๑	๐	ชุด	-
๔)	ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขอ อนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือ ได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร มาแล้ว)	๑	๐	ชุด	-
๕)	หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรอง ว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ ได้รับใบอนุญาต	๑	๐	ชุด	-

ค่าธรรมเนียม

ค่าใบอนุญาต

- ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ.๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ไว้
ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การแจ้งขุดดิน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การขุดดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

๑.๑ การดำเนินการขุดดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับได้แก่

๑) เทศบาล

๒) กรุงเทพมหานคร

๓) เมืองพัทยา

๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

๗) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

๑.๒ การดำเนินการขุดดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือประสงค์จะทำการ

การขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒. การพิจารณารับแจ้งการขุดดินเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับ แจ้งให้แก้ไขให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน

เวลาที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขุดดิน ตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	๑ วัน	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการขุดดิน)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	๕ วัน	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการขุดดิน)

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง และแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง	๑ วัน	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการขุดดิน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๐	๑	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน	๑	๐	ชุด	-
๒)	แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง	๑	๐	ชุด	-
๓)	แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน	๑	๐	ชุด	-
๔)	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า	๐	๑	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน)

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๕)	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่น ยื่นแจ้งการขุดดิน	๑	๐	ชุด	-
๖)	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณี ที่ดินบุคคลอื่น	๑	๐	ชุด	-
๗)	รายการคำนวณ (วิศวกรผู้ออกแบบ และคำนวณ การขุดดินที่มีความลึก จากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือ พื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตาราง เมตร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับ สามัญวิศวกร กรณีการขุดดินที่มี ความลึกเกินสูง ๒๐ เมตร วิศวกร ผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม โยธาระดับวุฒิวิศวกร)	๑	๐	ชุด	-
๘)	รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับ วัดการเคลื่อนตัวของดิน	๑	๐	ชุด	(กรณีการขุดดินลึกเกิน ๒๐ เมตร)
๙)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการขุดดินลึก เกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดิน เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมี ความลึกหรือมีพื้นที่ตามที่เจ้า พนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดผู้ ควบคุมงานต้องเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา)	๑	๐	ชุด	-

ค่าธรรมเนียม

ค่าใบอนุญาต

-ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท
(ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๖)

แบบฟอร์มใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการ ขุดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการขุดดิน/ถมดิน ณ.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่/อื่น ๆ

.เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม.....เมตร

พื้นที่.....ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น.....โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศใต้.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันออก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันตก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ข้อ ๓ โดยมี.....เลขทะเบียน.....ผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน โดยจะเริ่มขุดดิน/ถมดิน วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....และจะแล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ข้อ ๕ พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ
- ☐ แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน และการถมดิน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- ☐ รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- ☐ ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองจากการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจ ลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- ☐ หนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)
- ☐ รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น
- ☐ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน.....ฉบับ
- พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/ น.ส.๓ เลขที่/ ส.ค.๑ เลขที่.....ที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
- ☐ หนังสือสำเนายินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล เจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)
- ☐ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
- ☐ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- ☐ เอกสารและรายละเอียด อื่น ๆ
- ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า
(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การแจ้งถมดิน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

๑.๑ การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่

๑) เทศบาล

๒) กรุงเทพมหานคร

๓) เมืองพัทยา

๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดใน

ราชกิจจานุเบกษา

๕) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

๗) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

๑.๒ การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่ำเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

๒. การพิจารณารับแจ้งการถมดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการถมดิน ตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	๑ วัน	กองช่าง	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการถมดิน)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	๕ วัน	กองช่าง	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการถมดิน)

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไป รับแจ้ง และแจ้งให้ผู้แจ้งมา รับใบรับแจ้ง	๑ วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะ ดำเนินการถมดิน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๐	๑	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะ ดำเนินการถมดิน	๑	๐	ชุด	-
๒)	แผนผังแสดงเขตที่ดินและ ที่ดินบริเวณข้างเคียง	๑	๐	ชุด	-
๓)	แบบแปลน รายการ ประกอบแบบแปลน	๑	๐	ชุด	-
๔)	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค. ๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนา ทุกหน้า	๐	๑	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน)
๕)	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ บุคคลอื่นยื่นแจ้งการถมดิน	๑	๐	ชุด	-
๖)	หนังสือยินยอมของเจ้าของ ที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น	๑	๐	ชุด	-
๗)	รายการคำนวณ (กรณีการ ถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดิน ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน	๑	๐	ชุด	-

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้นไป วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตรและมีความสูงของเนินดินเกิน ๕ เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร)				
๘)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้นไป ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา)	๑	๐	ชุด	-
๙)	ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน	๑	๐	ชุด	-

ค่าธรรมเนียม

ค่าใบอนุญาต

-ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท
(ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๕๖)

แบบฟอร์มใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

○ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

○ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการ ขุดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการขุดดิน/ถมดิน ณ.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ในโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่/อื่น ๆ
เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม.....เมตร
พื้นที่.....ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น.....โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศใต้.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันออก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันตก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ข้อ ๓ โดยมี.....เลขทะเบียน.....ผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน โดยจะเริ่มขุดดิน/ถมดิน วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....และจะแล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ข้อ ๕ พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ
- ☐ แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน และการถมดิน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- ☐ รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- ☐ ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองจากการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจ ลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- ☐ หนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)
- ☐ รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น
- ☐ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน.....ฉบับ
- พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/ น.ส.๓ เลขที่/ ส.ค.๑ เลขที่.....ที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
- ☐ หนังสือสำเนายินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล เจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)
- ☐ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
- ☐ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- ☐ เอกสารและรายละเอียด อื่น ๆ
- ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า
(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

บทบาทและหน้าที่ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามแผนปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้มีการถ่ายโอนกิจกรรมกำกับดูแลการประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กรมธุรกิจพลังงานกำหนด

ลำดับที่	กิจกรรมที่ถ่ายโอน	ผู้ดำเนินการ
๑	การตรวจตราการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๑ ได้แก่ - สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ ๑ (ร้านจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรายย่อย)	-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตรา การประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ได้แก่ (๑) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ ๒ (โรงงานขนาดเล็กหรือเพื่อการเกษตร) (๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่ ๑ (สถานีบริการถังลอยริมถนนขนาดเล็ก) (๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง (ปั๊มหลอดแก้วมือหมุนหรือตู้หยอดเหรียญ) (๔) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ ลักษณะที่ ๑ (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก)	-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓	การอนุญาตและการตรวจตรา การประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ได้แก่ (๑) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ก (สถานีบริการมาตรฐานติดถนนใหญ่) (๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข (สถานีบริการมาตรฐานติดถนนซอย) (๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่ ๑ (สถานบริการถังลอยริมถนนขนาดใหญ่) (๔) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ ลักษณะที่ ๒ (สถานีบริการทางน้ำขนาดใหญ่)	-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๓.๑ การอนุญาตก่อสร้าง ๓.๑.๑ การเห็นชอบให้ทำการก่อสร้าง (๑) การรับเรื่องขออนุญาต - ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการยื่นเรื่อง (๒) ตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต - แจ้งนัดหมายกับกรมธุรกิจพลังงานกรณีอยู่ในเขต	-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับกรมธุรกิจพลังงานหรือ

	กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดกรณีอยู่นอกเขต กรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมกันตรวจสอบสถานที่และลงบันทึก ร่วมกัน - เมื่อตรวจสอบสถานที่ถูกต้องแล้วให้แจ้งผลการตรวจสอบพร้อม ส่งเรื่องราวการขออนุญาต พร้อมแบบก่อสร้าง และรายงานการ คำนวณทั้งหมดไปให้กรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงาน จังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบให้ความเห็นชอบ (๓) ตรวจสอบแบบแผนผังแบบก่อสร้าง และรายการคำนวณ - เมื่อได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กรมธุรกิจพลังงานหรือ สำนักงานพลังงานจังหวัดจะแจ้งผลการพิจารณาให้ อปท.ทราบ (๕) แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบให้ก่อสร้างให้ผู้ขออนุญาต ทราบ ๓.๑.๒ การทดสอบและการตรวจสอบระบบความปลอดภัย (๑) การรับแจ้งขอทดสอบระบบความปลอดภัย - เมื่อได้รับแจ้งการขอทดสอบระบบความปลอดภัยจากผู้ขอ อนุญาตที่ได้ติดตั้งถังระบบท่อ และอุปกรณ์ แล้วแจ้งให้กรมธุรกิจ พลังงานหรือสำนักงานพลังงานจังหวัดทราบ ภายใน ๓ วัน (๒) ตรวจสอบและทดสอบถัง ระบบท่อ และอุปกรณ์น้ำมัน เชื้อเพลิง - เมื่อได้ตรวจสอบและทดสอบแล้ว กรมธุรกิจพลังงานหรือ สำนักงานพลังงานจังหวัดจะแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบ ๓.๑.๓ การออกใบอนุญาตการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง - รับแจ้งขอรับใบอนุญาตจากผู้ขออนุญาตเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน การขออนุญาต - ตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ และระบบ ป้องกัน และระงับอัคคีภัย - พิจารณาออกใบอนุญาต และเรียกเก็บค่าธรรมเนียม - เมื่อได้ออกใบอนุญาตแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่ง สำเนาใบอนุญาตให้กรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงาน จังหวัดแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๕ วัน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน ๓.๒ การอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบกิจการ ดำเนินการในทำนองเดียวกันกับ ๓.๑.๑ ถึง ๓.๑.๓ โดยอนุโลม หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิง ระบบท่อและอุปกรณ์ ไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๓.๑.๒ ๓.๓ การต่ออายุใบอนุญาต (๑) การรับเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาต (๒) ออกใบอนุญาตต่ออายุ - ในการออกใบอนุญาตต่ออายุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานพลังงานจังหวัด แล้วแต่กรณี -กรมธุรกิจพลังงานหรือ สำนักงานพลังงานจังหวัด แล้วแต่กรณี -องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -กรมธุรกิจพลังงานหรือ สำนักงานพลังงานจังหวัด แล้วแต่กรณี -องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
--	---	--

	นำหลักฐานบันทึกผลการตรวจตราสถานประกอบการน้ำมันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจตราแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุมาเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตต่ออายุ - พิจารณาต่ออายุใบอนุญาต และเรียกเก็บค่าธรรมเนียม - เมื่อได้ออกใบอนุญาตต่ออายุแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาใบอนุญาตต่ออายุให้กรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงานจังหวัดทราบ แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๕ วัน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน ๓.๔ การโอนใบอนุญาต (๑) การรับเรื่องขอโอนใบอนุญาต - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน (๒) การออกใบอนุญาต - พิจารณาใบอนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม - เมื่อได้ออกใบอนุญาตแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาใบอนุญาตไปโอนให้กรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงานจังหวัดทราบแล้วแต่กรณี ภายใน ๕ วัน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน ๓.๕ การตรวจตรา - การตรวจตราร่วมกันให้เป็นไปตามแผนการตรวจตราที่กรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณีกำหนด ๓.๖ ทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อและอุปกรณ์ตามวาระ - เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการครบ ๑๐ ปี ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้ทดสอบระบบความปลอดภัย - ดำเนินการตามข้อ ๓.๑.๒	-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับกรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี -กรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี
--	--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมธุรกิจพลังงาน เป็นไปด้วยความชัดเจนและเกิดประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การปฏิบัติงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบท้ายประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พ.ศ.๒๕๕๓ ไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมธุรกิจพลังงาน

๑.๑ การเตรียมรับภารกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งกรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี และดำเนินการดังนี้

- (๑) หน่วยงานรองรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งสถานที่ตั้งหน่วยงานให้กรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณีทราบ เพื่อประสานการติดต่อ
- (๒) บุคลากร จะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และต้องแจ้งรายชื่อให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณีทราบ เพื่อประสานการติดต่อ
- (๓) ข้อมูลสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประสานกับกรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี ในการจัดรวบรวมข้อมูลของสถานที่ประกอบกิจการที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจตราต่อไป
- (๔) สถานที่ติดต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องประชาสัมพันธ์ และแจ้งให้ประชาชนทราบ
- (๕) การรับมอบงาน กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี เมื่อได้รับการแจ้งตาม (๑) ถึง (๓) แล้ว จะดำเนินการรวบรวมรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่นัดหมาย

๑.๒ การตรวจตราสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน

- (๑) จัดทำแผนการตรวจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนการตรวจสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และเสนอให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาประสานงานการตรวจตราร่วมกัน
- (๒) การดำเนินการตรวจตรา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตรวจตราให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒
- (๓) การรายงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรวบรวมผลการตรวจตราทุกเดือน รายงานให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อทราบ

๑.๓ การออกใบรับแจ้งกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

- (๑) เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งการประกอบกิจการให้ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน ที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ประกอบกิจการตามกฎหมายผังเมืองให้ครบถ้วนถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้แจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในวันที่ได้รับแจ้ง เพื่อนำไปแก้ไขต่อไป
- (๒) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้งตามแบบ ธพ.ป.๒ ภายในวันที่รับแจ้ง หากเห็นว่าเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(๓) เมื่อออกใบรับแจ้งแล้ว ให้รายงานให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณีเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับแจ้ง

๑.๔ การอนุญาตกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

(๑) การเห็นชอบแบบให้ทำการก่อสร้าง

(๑.๑) การรับเรื่องขออนุญาต

เมื่อได้รับคำขออนุญาตแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่างๆตามที่กำหนดในรายการประกอบแบบคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ธพ.น.๑ ให้ครบถ้วนถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้คืน เรื่องแก่ผู้ยื่นคำขออนุญาตภายใน ๗ วัน หากถูกต้องให้แจ้งกรมธุรกิจ พลังงาน หรือสำนักพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อนัดหมายตรวจสอบสถานที่ร่วมกัน

(๑.๒) ตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งนัดหมายกับกรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อร่วมกันตรวจสอบสถานที่และลงบันทึกการตรวจสอบร่วมกัน หากผลการตรวจสอบไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อขัดข้องพร้อมส่งเรื่องคืนผู้ขออนุญาตหากผลการตรวจสอบถูกต้องและไม่ขัดต่อข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งผลการตรวจสอบพร้อมเรื่องราวการขออนุญาตแบบแผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการคำนวณทั้งหมดไปให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบด้านเทคนิคและความปลอดภัย

(๑.๓) ตรวจสอบแบบแผนผัง แบบก่อสร้างและรายการคำนวณ

เมื่อได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี จะแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

(๑.๔) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ

เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากกรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

(๒) การทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัย

(๒.๑) การรับแจ้งขอทดสอบระบบความปลอดภัย

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับแจ้งการขอทดสอบระบบความปลอดภัยจากผู้ขออนุญาตที่ได้ติดตั้งถึง ระบบท่อและอุปกรณ์น้ำมันแล้ว ให้แจ้งให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณีทราบภายใน ๓ วันทำการ

(๒.๒) การทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัย

กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี จะส่งเจ้าหน้าที่ไปควบคุมการทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัยของถัง ระบบท่อและอุปกรณ์น้ำมัน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะแจ้งผลการตรวจสอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อแจ้งต่อไปยังผู้ขออนุญาต

(๓) การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ

(๓.๑) เมื่อผู้ขออนุญาตก่อสร้างสถานประกอบกิจการตามแบบก่อสร้างที่ได้รับความเห็นชอบแล้วเสร็จให้แจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบระยะปลอดภัย ทางเข้าออกของยานพาหนะ อาคารบริการ แนวเขตสถานที่ประกอบกิจการ กำแพงกันไฟ รางระบายน้ำ บ่อกักไขมัน และสิ่งปลูกสร้าง

อื่นๆ ตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบ ตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ตรวจสอบหลักฐานการได้รับอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการได้รับอนุญาตให้ทำทางเชื่อม หรือกระทำการสิ่งล่วงล้ำแล้วแต่กรณี แล้วจึงทำการบันทึกการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน

(๓.๓) ผลการตรวจสอบหากเห็นว่าไม่ถูกต้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งให้อนุญาตเพื่อปรับปรุงแก้ไข หากเห็นว่าถูกต้องให้พิจารณาอนุญาต และเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

(๓.๔) ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการรับแจ้งก่อสร้างแล้วเสร็จจนเสร็จขั้นตอนการออกใบอนุญาตต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๓.๕) เมื่อได้ออกใบอนุญาตแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาใบอนุญาตไปให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๕ วัน ทำการ เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน

(๔) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓
ขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่การยื่นขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่จนถึงการได้รับอนุญาตกระทำการในทำนองเดียวกันกับการยื่นขออนุญาตประกอบกิจการในครั้งแรกโดยอนุโลมตาม (๑) ถึง (๓) และหากไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อ และระบบอุปกรณ์ไม่ต้องดำเนินการตาม (๒)

(๕) การต่ออายุใบอนุญาต

(๕.๑) การรับเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาต

(๕.๑.๑) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ยื่นคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบ ธพ.น.๓ ภายใน ๖๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ โดยยื่นคำขอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕.๑.๒) เมื่อได้รับคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดในรายการประกอบแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วนถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้คืนเรื่องแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตภายใน ๗ วัน

(๕.๒) การออกใบอนุญาตต่ออายุ

(๕.๒.๑) ในการพิจารณาออกใบอนุญาตต่ออายุ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานการบันทึกผลการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจตราไว้แล้ว ไม่เกินระยะเวลา ๑๘๐ วัน มาประกอบการพิจารณา หากเห็นว่ามีลักษณะปลอดภัย และไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะสถานที่ประกอบกิจการใดๆ ให้ออกใบอนุญาตได้

(๕.๒.๒) จากบันทึกผลการตรวจสอบหากเห็นว่าไม่ถูกต้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไข หากเห็นว่าถูกต้องให้พิจารณาออกใบอนุญาต และเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

(๕.๒.๓) ระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตจนเสร็จขั้นตอนการออกใบอนุญาตต่ออายุต้องไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการ

(๕.๒.๔) เมื่อได้ออกใบอนุญาตแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาใบอนุญาตไปให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๑๕ วัน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน

(๖) การโอนใบอนุญาต

(๖.๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะโอนใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ให้แก่บุคคลอื่นให้ผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ขอรับโอนใบอนุญาตตามแบบ ธพ.น.๕ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖.๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆตามที่กำหนดในรายการประกอบแบบคำขอโอนใบอนุญาต ตามแบบ ธพ.น.๕ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนให้คืนเรื่องแก่ผู้ขอโอนใบอนุญาต ภายใน ๗ วัน หากถูกต้องให้พิจารณาออกใบอนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

(๖.๓) ระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องขอโอนใบอนุญาตจนเสร็จสิ้นขั้นตอนการออกใบอนุญาตต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๖.๔) เมื่อออกใบอนุญาตโอนแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาใบอนุญาตไปให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๕ วัน ทำการ เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน

(๗) การทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อและอุปกรณ์ต่างๆ

(๗.๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการครบ ๑๐ ปี ให้แจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้ทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อและอุปกรณ์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งต่อไปยังกรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี

(๗.๒) กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัด แล้วแต่กรณี จะส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตามข้อ ๒

๑.๕ การประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรเกี่ยวกับงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง จะต้องปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ และหากเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยงานใดยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นในระหว่างปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนนี้ หน่วยงานส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในการฝึกอบรมครั้งต่อไป

๒. การประสานงาน

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อสงสัยในการปฏิบัติการกิจด้านงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้หารือกรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัด ที่กำกับดูแลพื้นที่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่แล้วแต่กรณี

ระยะเวลา การให้บริการ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. การออกใบรับแจ้งกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ เอกสารถูกต้องครบถ้วน | ไม่เกิน ๑ วัน |
| ๒. การอนุญาตกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ เอกสารถูกต้องครบถ้วน | ไม่เกิน ๑๕ วัน |
| ๓. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ เอกสารถูกต้องครบถ้วน | ไม่เกิน ๑๕ วัน |
| ๔. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓
เอกสารถูกต้องครบถ้วน | ไม่เกิน ๑๕ วัน |
| ๕. การต่ออายุใบอนุญาต เอกสารถูกต้องครบถ้วน | |
| ๖. การโอนใบอนุญาต เอกสารถูกต้องครบถ้วน | |

****หมายเหตุ** ระยะเวลาที่กำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ แล้วแต่กรณี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการถ่ายโอนกิจกรรมการกำกับดูแลการประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง จากกรมธุรกิจพลังงาน ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจตรา ออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการ และการออกใบอนุญาตกิจการที่ต้องแจ้ง / ขออนุญาต ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสี ทราบก่อนประกอบกิจการ คือ

๑. กิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

สถานประกอบกิจการ น้ำมันเชื้อเพลิง	ชนิด	ภาชนะบรรจุ	ปริมาณน้ำมัน
๑.สถานที่เก็บรักษาน้ำมัน เชื้อเพลิง ลักษณะที่ ๒ (โรงงานขนาดเล็ก หรือเพื่อ การเกษตร)	ไวไฟมาก	ขวด , ครอบ , ถัง , ถังเก็บ บนดินขนาดเล็ก	เกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๕๔ ลิตร
	ไวไฟปานกลาง	ขวด , ครอบ , ถัง , ถังเก็บ บนดินขนาดเล็ก	เกิน ๒๒๗ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร
	ไวไฟน้อย	ขวด , ครอบ , ถัง , ถังเก็บ บนดินขนาดเล็ก , ถังเก็บบน ดินขนาดใหญ่ , ถังเก็บใต้ พื้นดิน	เกิน ๔๕๔ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ ลิตร
๒.สถานบริการน้ำมัน เชื้อเพลิง ประเภท ค ลักษณะที่ ๑ (ปั๊มถึงลอยริมถนนขนาด เล็ก)	ไวไฟมาก	-	ห้ามเก็บ
	ไวไฟปานกลาง	ถังเก็บบนดินขนาดใหญ่	รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร
	ไวไฟน้อย	ถังเก็บบนดินขนาดใหญ่	
	ไวไฟน้อย (หล่อ ลื่น)	ขวด , ครอบ	ไม่มีข้อกำหนด
๓.สถานบริการน้ำมัน เชื้อเพลิง ประเภท ง (ปั๊มหลอดแก๊วมือหมุน)	ไวไฟมาก	ถัง	ไม่เกิน ๔๕๔ ลิตร
	ไวไฟปานกลาง	ถัง	
	ไวไฟน้อย	ถัง	
	ไวไฟน้อย (หล่อ ลื่น)	ขวด , ครอบ	ไม่มีข้อกำหนด
๔.สถานบริการน้ำมัน เชื้อเพลิง ประเภท จ ลักษณะที่ ๑ (ปั๊มทางน้ำขนาดเล็ก)	ไวไฟมาก	-	ห้ามเก็บ
	ไวไฟปานกลาง	ถังเก็บที่ติดตั้งภายในโปิ เหล็ก , ถังเก็บบนดินขนาด ใหญ่	รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร
	ไวไฟน้อย		
	ไวไฟน้อย (หล่อ ลื่น)	ขวด , ครอบ	

๒. กิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ซึ่ง อปท. ได้รับการถ่ายโอน ๔ ประเภท ดังนี้

สถานประกอบกิจการ น้ำมัน เชื้อเพลิง	ชนิด	ภาชนะบรรจุ	ปริมาณน้ำมัน
๑. สถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิง ประเภท ก (สถานีบริการติดถนนใหญ่)	ไวไฟมาก	ถังเก็บใต้พื้นดิน	เก็บในพื้นที่ตาม พรบ. ผัง เมืองที่มีการกำหนดพื้นที่ หนาแน่นมาก ,ปานกลาง ,ให้ เก็บได้ไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ ลิตร นอกเขตให้เก็บได้ ๓๖๐,๐๐๐ ลิตร
	ไวไฟปานกลาง		
	ไวไฟน้อย		
	ไวไฟน้อย (หล่อ ลื่น)	ขวด ,กระป๋อง ,ถัง	ไม่มีข้อกำหนด
๒. สถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิง ประเภท ข (สถานีบริการติดถนนซอย)	ไวไฟมาก	ถังเก็บใต้พื้นดิน	ไม่เกินกว่า ๖๐,๐๐๐ ลิตร
	ไวไฟปานกลาง	ถังเก็บใต้พื้นดิน	รวมกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ ลิตร
	ไวไฟน้อย		
	ไวไฟน้อย (หล่อ ลื่น)	ขวด ,กระป๋อง	ไม่มีข้อกำหนด
๓. สถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิง ประเภท ค ลักษณะที่ ๒ (ปั๊มถังลอยริม ถนนขนาดใหญ่)	ไวไฟมาก	-	ห้ามเก็บ
	ไวไฟปานกลาง	ถังเก็บบนดินขนาดใหญ่	รวมกันเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกินกว่า ๖๐,๐๐๐ ลิตร
	ไวไฟน้อย		
๔. สถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิง ประเภท จ ลักษณะที่ ๒ (สถานีบริการ ทางน้ำขนาดใหญ่)	ไวไฟมาก	ถังเก็บใต้พื้นดิน	ไม่มีข้อกำหนด
	ไวไฟปานกลาง		
	ไวไฟน้อย		
	ไวไฟมาก	ถังเก็บบนดินขนาดใหญ่ ,ถัง เก็บที่ติดตั้งภายในโปะเหล็ก	ไม่มีข้อกำหนด
	ไวไฟปานกลาง		
	ไวไฟน้อย		
			เก็บได้ถังละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ ลิตร

๔. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน น.ส.๓, น.ส.๓ก, ส.ค.๑ เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่นๆ

๕. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ
ดูแลที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

๖. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับ
อนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้า - ออกสถานีบริการน้ำมัน
เชื้อเพลิง ประเภท ค ลักษณะที่ ๑ เพื่อการจำหน่ายหรือขาย หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่
ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ และรับผิดชอบถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือลำน้ำสาย
นั้น

๗. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี ๕๐ เมตร จำนวน ๓ ชุด

๘. แผนผังของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน ๓ ชุด

๙. แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์ จำนวน ๓ ชุด

๑๐. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ชุด

๑๑. หนังสือรับรองจากวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารประกอบการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารสิทธิการใช้ที่ดิน

๑. เอกสารแสดงสิทธิในการใช้ที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส.๓, น.ส.๓ก, ส.ค.๑ อื่นๆ
๒. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว
๓. หนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือจากโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแล้วแต่กรณี (กรณีอยู่ในพื้นที่บังคับตามกฎหมายดังกล่าว)
๔. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)

เอกสารด้านเทคนิคของสถานประกอบการ

๑. แผนที่สังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบที่น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบบำบัดหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบอุปกรณ์นิรภัย ระบบไฟฟ้าและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ จำนวน ๓ ชุด แล้วแต่กรณี
๒. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ หรือ สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทที่ปรึกษา ในการออกแบบสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว จากกรมธุรกิจพลังงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารอื่นๆ

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

(๑) ค่าขอ

ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) การอนุญาตให้ใช้ถังหรือภาชนะในการบรรจุ หรือขนส่ง
น้ำมันเชื้อเพลิง โดยคิดตามปริมาตรสถานะของเหลว

หรือเทียบเท่าตามน้ำหนักในกรณีที่เป็นการบรรจุ

หรือขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงสถานะก๊าซ

(ก) ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ถึงละ ๔,๐๐๐ บาท

(ข) ปริมาตรเกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร

ให้คิดค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท

ต่อปริมาตรทุกๆ ๑๐,๐๐๐ ลิตร

เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร

ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

ในการออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึงลักษณะ
ของการประกอบกิจการ ชนิด หรือปริมาณของน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะอนุญาตก็ได้

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอ ฐพ.น.๑



ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอฯ สำหรับสถานีบริการน้ำมันฯ, สถานที่เก็บรักษาน้ำมันฯ, คลังน้ำมัน

แบบ 5พ.น.๑

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

สถานีบริการน้ำมัน ประเภท ก

กรมธุรกิจพลังงาน

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน/ ...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง

วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาต

- ๑.๑ สถานภาพทางกฎหมาย ☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต.....บริษัท น้ำมันตัวอย่าง จำกัด.....

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล

1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

๑.๔ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบอนุญาต

เลขที่ 99/99 ห้อง - ชั้น 9 อาคาร พลังงานทาวเวอร์ หมู่ที่ -

ชื่อย **พลังงานไทย** ถนน **พหลโยธิน** ตำบล/แขวง **จตุจักร**

อำเภอ/เขต **จตุจักร** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร** รหัสไปรษณีย์ **10900**

โทรศัพท์ 02-123-1234 ต่อ 123 โทรสาร 02-123-1234 ต่อ 121 มือถือ -

e-mail sample@oilservice.co.th website www.oilservice.co.th

๒. สถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออยล์เซอร์วิส (สาขาค่าบิลตัวอย่าง)

เลขที่ 77 ห้อง - ชั้น - อาคาร - หมู่ที่ 2

ชื่อย่..... - ถนน **สหภาพบาล** ตำบล/แขวง..... **ตัวอย่าง**

อำเภอ/เขต **เมือง** จังหวัด **ตัวอย่าง** รหัสไปรษณีย์ **15100**

๓. ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

- ☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ คำนำหน้า..... - ชื่อ **สมชัย ตั้งใจทำ**

เลขที่ **100** ห้อง **-** ชั้น **10** อาคาร **เอพิทิมิลด์** หมู่ที่ **-**

ชอย ลาดพร้าว 10 ถนน ลาดพร้าว ตำบล/แขวง ลาดพร้าว

อำเภอ/เขต **ลาดพร้าว** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร** รหัสไปรษณีย์ **10700**

โทรศัพท์ 02-987-6543 ต่อ - โทรสาร 02-987-6555 ต่อ - มือถือ 089-899-9889

e-mail somchai@oilservice.co.th

๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

- ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☒ คำนำหน้า ว่าที่ ร.ต. ชื่อ สามารถ ขาดีไทย

โทรศัพท์ 02-123-1122 ต่อ - โทรสาร 02-123-4444 ต่อ - มือถือ 081-111-2222

e-mail samart.w@gmail.com

หน้า ๑ จาก ๓

ส่วนที่ ๒: เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต

- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- ☒ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ☒ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่นๆ
- ☒ สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่
ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว
- ☒ สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- ☒ แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง
ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์รัยภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า และสิ่งปลูก
สร้างอื่น แล้วแต่กรณี จำนวน ๓ ชุด
- ☒ รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
- ☒ หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- ☐ สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือ
สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
- ☐ สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการ
ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)
-
-

แบบ ธพ.น.๑

ส่วนที่ ๓: ลักษณะการประกอบกิจการ

๖. รายการที่ขออนุญาต

๖.๑ ข้อมูลลักษณะบรรจุน้ำมัน

ชนิดน้ำมัน	ประเภทน้ำมัน	ประเภทภาชนะ	ขนาด	จำนวน	ปริมาตรรวม (ลิตร)
ไวไฟน้อย	ดีเซล B5	ถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน	2.10 x 6.10	1	20,000
ไวไฟน้อย	น้ำมันหล่อลื่น	ขวด, กระป๋อง	-	-	10,000
ไวไฟน้อย	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	ถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน	1.50 x 3.60	1	5,000
ไวไฟมาก	แก๊สโซฮอล์ 91	ถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน	2.10 x 6.10	1	20,000
ไวไฟมาก	แก๊สโซฮอล์ E20	ถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน	2.10 x 6.10	1	20,000
ปริมาตรรวม (ลิตร)				ไวไฟน้อย	35,000
				ไวไฟปานกลาง	-
				ไวไฟมาก	40,000

๖.๒ ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานและข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นายสมชัย ตั้งใจทำ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(นายสมชัย ตั้งใจทำ)

วันที่...23...เดือน กันยายน พ.ศ. 2556.....

หน้า ๓ จาก ๓

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอ ธพ.น.๓



กรมธุรกิจพลังงาน

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอฯ สำหรับสถานีบริการน้ำมันฯ, สถานที่เก็บรักษาน้ำมันฯ, คลังน้ำมัน แบบ ธพ.น.๓

คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

สถานีบริการน้ำมัน ประเภท ก

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง

วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง
๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ได้รับมอบอำนาจ

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาต

๑.๑ สถานภาพทางกฎหมาย ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต บริษัท บริการน้ำมันไทย จำกัด

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล

1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

๑.๔ ที่อยู่ของผู้ได้รับใบอนุญาต

เลขที่ 99/99 ห้อง - ชั้น 9 อาคาร พลังงานทาวเวอร์ หมู่ที่ -

ซอย พลังงานไทย ถนน พหลโยธิน ตำบล/แขวง จตุจักร

อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900

โทรศัพท์ 02-123-1234 ต่อ 123 โทรสาร 02-123-1234 ต่อ 121 มือถือ -

e-mail sample@oilservice.co.th website www.oilservice.co.th

๒. ใบอนุญาต เลขที่ ๙๙๙/๒๕๕๖ หมดอายุวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ คำนวณหน้า - ชื่อ สมชัย ตั้งใจทำ

เลขที่ 100 ห้อง - ชั้น 10 อาคาร เอพีฟิวดิง หมู่ที่ -

ซอย ลาดพร้าว 10 ถนน ลาดพร้าว ตำบล/แขวง ลาดพร้าว

อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10700

โทรศัพท์ 02-987-6543 ต่อ - โทรสาร 02-987-6555 ต่อ - มือถือ 089-899-9889

e-mail somchai@oilservice.co.th

๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ คำนวณหน้า - ชื่อ สมารถ วงศ์คำ

โทรศัพท์ 02-987-6544 ต่อ - โทรสาร 02-987-6666 ต่อ - มือถือ 089-111-1212

e-mail samart.w@gmail.com

ส่วนที่ ๒: เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- ☒ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ☒ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ
- ☒ สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการ
ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๓: ลักษณะการประกอบกิจการ

๖. รายการที่ขอต่ออายุใบอนุญาต

- ☒ สถานีบริการน้ำมัน ประเภท..... ก ลักษณะที่..... -
ชื่อสถานประกอบการ..... **สถานีบริการน้ำมันออยล์เซอร์วิส (สาขาคำบลตัวอย่าง)**
เลขที่..... **77** ห้อง..... - ชั้น..... - อาคาร..... - หมู่ที่..... **2**
ซอย..... - ถนน..... **สุขาภิบาล** ตำบล/แขวง..... **ตัวอย่าง**
อำเภอ/เขต..... **เมือง** จังหวัด..... **สระบุรี** รหัสไปรษณีย์..... **15100**
- ☐ สถานีเก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่ สาม
ชื่อสถานประกอบการ.....
เลขที่..... ห้อง..... ชั้น..... อาคาร..... หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- ☐ คลังน้ำมัน
ชื่อสถานประกอบการ.....
เลขที่..... ห้อง..... ชั้น..... อาคาร..... หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- ☐ ระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อ
- ☐ ถังขนส่งน้ำมัน หมายเลข ☐ ทะเบียนรถ ☐ คัสซี ☐ แคร่รถไฟ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ได้ยื่นไว้เพื่อประกอบ
คำขอต่ออายุใบอนุญาตโดยเฉพาะสิทธิใช้ที่ดิน มิได้มีการเปลี่ยนแปลงให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม และขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน
และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... **นายสมชัย ตั้งใจทำ** ผู้ได้รับใบอนุญาต
(**นายสมชัย ตั้งใจทำ**)
วันที่..... **23** เดือน..... **กันยายน** พ.ศ. **2556**

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดที่มีความประสงค์จะเจาะน้ำบาดาลต้องได้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ดังนั้น การเจาะน้ำบาดาลไม่ว่าจะใช้ในการอุปโภค บริโภคทั่วไป หรือเพื่อการเกษตร หรือเพื่อใช้ในภาคอุตสาหกรรม จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้น ๆ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ หากการประปาส่วนภูมิภาค สามารถให้บริการได้แล้ว จะไม่อนุญาตให้เจาะน้ำบาดาล ยกเว้นการใช้ของโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำบาดาลเป็นวัตถุดิบหรือในกระบวนการผลิต จะอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลร่วมกับน้ำประปาตามสัดส่วนการใช้น้ำของประเภทอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบ

เงื่อนไขการพิจารณาอนุญาต

- คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็นพร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน ให้คณะกรรมการในส่วนกลางพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา
- คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางน้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐานให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วันทำการ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการในส่วนกลางพิจารณา

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๕ วันทำการ

ลำดับ	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ตามแบบ นบ.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลให้ถูกต้องครบถ้วน รับคำขอและรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด	๑ วัน	กองช่าง	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)

ลำดับ	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล โดยตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำผิวดินหรือแหล่งน้ำดิบที่มีอยู่สภาพสถานที่หรือสถานที่ตั้ง สภาพบ่อน้ำบาดาล ปริมาณ น้ำบาดาล คุณภาพน้ำบาดาลและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการตรวจสอบสถานที่ต้องแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามบันทึกการตรวจสอบ	๒ วัน	กองช่าง	
๓)	การพิจารณา	คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน ให้คณะกรรมการในส่วนกลางพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา	๒๐ วัน	กองช่าง	สำหรับบ่อน้ำบาดาลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางน้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐานให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วันทำการ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการในส่วนกลางพิจารณา
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีให้เป็นผู้มีอำนาจลงนามพิจารณา ลงนามในใบอนุญาต แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ กรณีพิจารณาออกใบอนุญาตให้ดำเนินการแจ้งผู้มาขอรับใบอนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียมและ	๒ วัน	กองช่าง	

ลำดับ	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล กรณี พิจารณาไม่ออกใบอนุญาต ให้แจ้ง เหตุผลพร้อมทั้งสิทธิอุทธรณ์ไปพร้อมกับ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับ ใบอนุญาตทราบ			

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๐	๑	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือมอบอำนาจ ปิด อากรแสตมป์ ๓๐ บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วย ตนเอง	๑	๐	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนหรือสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ อำนาจหรือผู้ให้ความ ยินยอม และลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา)
๒)	สำเนาหลักฐานการมี กรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการ	๐	๑	ฉบับ	(กรณีให้ความยินยอมให้ใช้ ที่ดิน ต้องมีสำเนาบัตร

ลำดับ	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ครอบครอบ เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หนังสือครอบครองสิทธิ์ที่จะเจาะบ่อน้ำบาดาล ในที่ดินหรือลงชื่อรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ในที่ดินในคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล				ประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมด้วย และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
๓)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือใบอนุญาตขยายโรงงาน กรณีเป็นโรงงานอุตสาหกรรม	๐	๑	ฉบับ	
๔)	สำเนาหนังสือรับรองช่างเจาะ	๐	๑	ฉบับ	
๕)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่และแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะเจาะน้ำบาดาล และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในบริเวณเดียวกัน	๑	๐	ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ๑๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล
 - บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดน้อยกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ มิลลิเมตร) ๑๐๐ บาท
 - บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดตั้งแต่ ๔ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๘ นิ้ว (๒๐๐ มิลลิเมตร) ๕๐๐ บาท
 - บ่อน้ำบาดาลขนาดตั้งแต่ ๘ นิ้ว (๒๐๐ มิลลิเมตร) ขึ้นไป ๑,๐๐๐ บาท

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดที่มีความประสงค์จะใช้น้ำบาดาลต้องได้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ดังนั้น การใช้น้ำบาดาลไม่ว่าจะใช้ในการอุปโภค บริโภคทั่วไป หรือเพื่อการเกษตร หรือเพื่อใช้ในภาคอุตสาหกรรม จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้น ๆ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ หากการประปาส่วนภูมิภาค สามารถให้บริการได้แล้ว จะไม่อนุญาตให้ใช้น้ำบาดาล ยกเว้นการใช้น้ำของโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำบาดาลเป็นวัตถุดิบหรือในกระบวนการผลิต จะอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลร่วมกับน้ำประปาตามสัดส่วนการใช้น้ำของประเภทอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบ

เงื่อนไขการพิจารณาอนุญาต

- คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็นพร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน ให้คณะกรรมการในส่วนกลางพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา
- คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางน้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐานให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วันทำการ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการในส่วนกลางพิจารณา

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ตามแบบ นบ.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลให้ถูกต้อง ครบถ้วน รับ คำขอ และรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด	๑ วัน	กองช่าง	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล โดยตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำผิวดินหรือแหล่งน้ำดิบที่มีอยู่ สภาพสถานที่หรือสถานที่ตั้ง สภาพบ่อน้ำ	๒ วัน	กองช่าง	

ลำดับ	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		บาดาล ปริมาณน้ำบาดาล คุณภาพน้ำ บาดาลและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการ ตรวจสอบสถานที่ต้องแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาต ทราบก่อนเข้าดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลรายละเอียด ต่าง ๆ ตามบันทึกการตรวจสอบ			
๓)	การ พิจารณา	คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ที่ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้น ไป ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอ ความเห็น พร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือ หลักฐาน ให้คณะกรรมการในส่วนกลาง พิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้ผู้ออก ใบอนุญาตพิจารณา	๒๐ วัน	กองช่าง	สำหรับบ่อน้ำบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง น้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร ให้พนักงานน้ำบาดาล ประจำท้องที่เสนอ ความเห็น พร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐานให้ผู้ ออกใบอนุญาตพิจารณา ทั้งนี้ ระยะเวลา ดำเนินการรวม ๕ วันทำ การ โดยไม่ต้องเสนอให้ คณะกรรมการใน ส่วนกลางพิจารณา
๔)	การลง นาม/ คณะ กรรมการ มีมติ	พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ผู้ได้รับ มอบหมายจากอธิบดีให้เป็นผู้มีอำนาจลง นามพิจารณาลงนามในใบอนุญาต แจ้งผล การพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับ ใบอนุญาตทราบ กรณีพิจารณาออก ใบอนุญาตให้ดำเนินการแจ้งผู้มาขอรับ ใบอนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียมและรับ ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล กรณีพิจารณาไม่ ออกใบอนุญาต ให้แจ้งเหตุผลพร้อมทั้งสิทธิ อุทธรณ์ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ	๒ วัน	กองช่าง	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๐	๑	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง	๑	๐	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ให้ความยินยอม และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
๒)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตขยายโรงงาน กรณีเป็นโรงงานอุตสาหกรรม	๐	๑	ฉบับ	
๓)	ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล แบบ นบ. ๔	๐	๑	ฉบับ	
๔)	รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	๐	๑	ฉบับ	

ลำดับ	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๕)	รายงานการทดสอบ ปริมาณน้ำ	๐	๑	ฉบับ	
๖)	รายงานประวัติบ่อน้ำ บาดาล	๐	๑	ฉบับ	
๗)	รายงานผลการเจาะน้ำ บาดาล	๐	๑	ฉบับ	
๘)	ผลการวิเคราะห์ตัวอย่าง น้ำ	๐	๑	ฉบับ	
๙)	หนังสือรับรองช่างเจาะ	๐	๑	ฉบับ	
๕)	แผนที่สังเขปแสดง สถานที่และแผนผังแสดง ตำแหน่งที่ใช้น้ำบาดาล และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ใน บริเวณเดียวกัน	๑	๐	ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ๑๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
 - บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดน้อยกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ มิลลิเมตร) ๑๐๐ บาท
 - บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดตั้งแต่ ๔ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๘ นิ้ว (๒๐๐ มิลลิเมตร) ๕๐๐ บาท
 - บ่อน้ำบาดาลขนาดตั้งแต่ ๘ นิ้ว (๒๐๐ มิลลิเมตร) ขึ้นไป ๑,๐๐๐ บาท

แบบฟอร์ม คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล

แบบ นบ. ๑

คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล

คำขอเลขที่.....
วันที่รับ...../...../.....
ผู้รับคำขอ..... (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

ให้ทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง ☐ โดยกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๑) ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต

สถานะของผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ บุคคลธรรมดา ข้าพเจ้า..... สัญชาติ..... อายุ.....ปี☐ นิติบุคคล ข้าพเจ้า.....

(บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วน/อื่นๆ)

โดย..... สัญชาติ..... อายุ.....ปี

(ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ)

โดย..... สัญชาติ..... อายุ.....ปี

(ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ)

โดย..... สัญชาติ..... อายุ.....ปี

(ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่/เลขทะเบียนนิติบุคคล ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรสาร.....e-mail.....

ขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล/ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลในนามของ.....

๒) ข้อมูลสถานที่ขอเจาะน้ำบาดาลหรือขอใช้น้ำบาดาล

☐ เป็นของข้าพเจ้า ☐ เป็นของ..... ซึ่งยินยอมให้ข้าพเจ้าเจาะน้ำบาดาล☐ โฉนดที่ดิน ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ ☐ แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ☐ หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ ☐ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์☐ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเอง ☐ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน☐ เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่นๆ ที่ราชการออกให้ และไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับการเจาะน้ำบาดาลและใช้น้ำบาดาลในที่ดินนี้ โปรดระบุ.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... e-mail.....

อยู่ในเขต ☐ เทศบาล..... ☐ อบต..... ☐ นิคมอุตสาหกรรม.....

ค่าพิกัดจุดเจาะน้ำบาดาล UTM Zone..... N..... E..... (หากทราบข้อมูลค่าพิกัดจุดเจาะน้ำบาดาลโปรดระบุ)

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสถานที่เจาะน้ำบาดาล ๑.ไม่เป็นที่ลุ่มซึ่งมีน้ำเสียหรือน้ำที่เป็นพิษกักขังหรือไหลผ่าน หรือไหลจากผิวดินซึมลงไปในบ่อหรือข้างบ่อได้

๒.ตำแหน่ง หลุมเจาะอยู่ห่างจากชายคา ไม่น้อยกว่า ๑ เมตรและอยู่ห่างจากส้วมซึมหรือถังเกรอะหรือร่องระบายน้ำโสโครกไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร

๓.บริเวณที่เจาะน้ำบาดาลมีที่ว่างเพียงพอ สำหรับการข่มบ่อน้ำบาดาล หรือข่มเครื่องสูบน้ำ

๓) เหตุผลในการเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล

☐ ไม่มีแหล่งน้ำอื่นใด☐ มีแหล่งน้ำอยู่แล้ว คือ☐ บ่อน้ำบาดาล จำนวน.....บ่อ แต่ ☐ ปริมาณน้ำไม่เพียงพอ ☐ บ่อเก่าชำรุดใช้การไม่ได้ จำนวน.....บ่อ

ปัจจุบันใช้น้ำบาดาลเดือนละ.....ลูกบาศก์เมตร

☐ ระบบน้ำประปา☐ ประปานครหลวง ☐ ประปาส่วนภูมิภาค ☐ ประปาเทศบาล ☐ ประปา อบต. แต่ปริมาณน้ำไม่เพียงพอ

ปัจจุบันใช้น้ำประปา เดือนละ.....ลูกบาศก์เมตร

☐ แหล่งน้ำอื่น.....☐ เหตุผลอื่นๆ.....

ขนาดบ่อ..... มิลลิเมตรหรือนิ้ว ความลึก..... เมตร

- ๒ -

ประสงค์จะขออนุญาตใช้น้ำบาดาล ประมาณวันละ..... ลูกบาศก์เมตร	
☐ เพื่ออุปโภคหรือบริโภค ☐ บ้านพักอาศัย/หมู่บ้านจัดสรร..... หลัง ☐ สถานที่ราชการ/ศาสนสถาน/มูลนิธิ ☐ อื่นๆ.....	☐ เพื่อธุรกิจ ☐ ประเภทเหล็กแผ่นเคลือบ ☐ ประเภทยางรถยนต์ ☐ ประเภทฟอกหนัง ☐ ประเภทพอกย้อมสิ่งทอ ☐ ประเภทอิเล็กทรอนิกส์ ☐ ประเภทห้องเย็น ☐ ประเภทกระดาษ ☐ ประเภทเครื่องดื่ม ☐ ประเภทอาหารและยา ☐ ประเภทอุตสาหกรรมที่ในกระบวนการผลิตใช้น้ำ R.O. ☐ กลุ่มโรงงาน (เขตนิคมอุตสาหกรรม) ☐ แฟลต/อพาร์ทเมนต์/อาคารชุด/หอพัก/แมนชั่น/บ้านเช่า จำนวน..... หน่วย..... ห้อง ☐ โรงแรม/ศูนย์อบรมเอกชน/โรงพยาบาล/ศูนย์การค้า/ตลาด/ร้านอาหารหรือภัตตาคาร/ สถานบริการพลังงานเชื้อเพลิง/สถานบริการล้างทำความสะอาดรถยนต์/สำนักงาน/สวนสนุก/ โรงพยาบาลเอกชน/สถานพยาบาลของเอกชน/สถานกีฬาของเอกชน/สวนสัตว์/ร้านค้า/ สถานอาบอบนวด หรือสถานประกอบการอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน ☐ อื่นๆ.....
☐ เพื่อเกษตรกรรม ☐ เพาะปลูก.....จำนวน.....ไร่ ☐ เลี้ยงสัตว์ สัตว์บก ชนิด.....จำนวน.....ตัว สัตว์น้ำ ชนิด.....จำนวน.....บ่อ บ่อเลี้ยงขนาดลบ. (กว้าง x ยาว x ลึก)	

๔) เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต (สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ต้องลงลายมือชื่อ “รับรองสำเนาถูกต้อง”)

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
☐ (๑) สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน เลขที่ ☐ (๒) หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้) ☐ (๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เลขที่	☐ (๑) สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน เลขที่ ☐ (๒) หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้) ☐ (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ☐ (๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เลขที่

สำหรับสำเนาเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารเอง โดยให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารดังกล่าว

ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้รับคำขอเข้าถึงข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นประกอบคำขอรับใบอนุญาตของข้าพเจ้าได้
 ขอรับรองว่าเอกสารหรือหลักฐานและข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

**เฉพาะเจ้าหน้าที่
 บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ**

๑. ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ และได้ออกใบรับคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ
 พร้อมรับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

๒. ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....
 (ลายมือชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
 (.....)
 ตำแหน่ง

บันทึกสำหรับพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่

ได้ลงทะเบียนเป็นคำขอที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
 (.....)

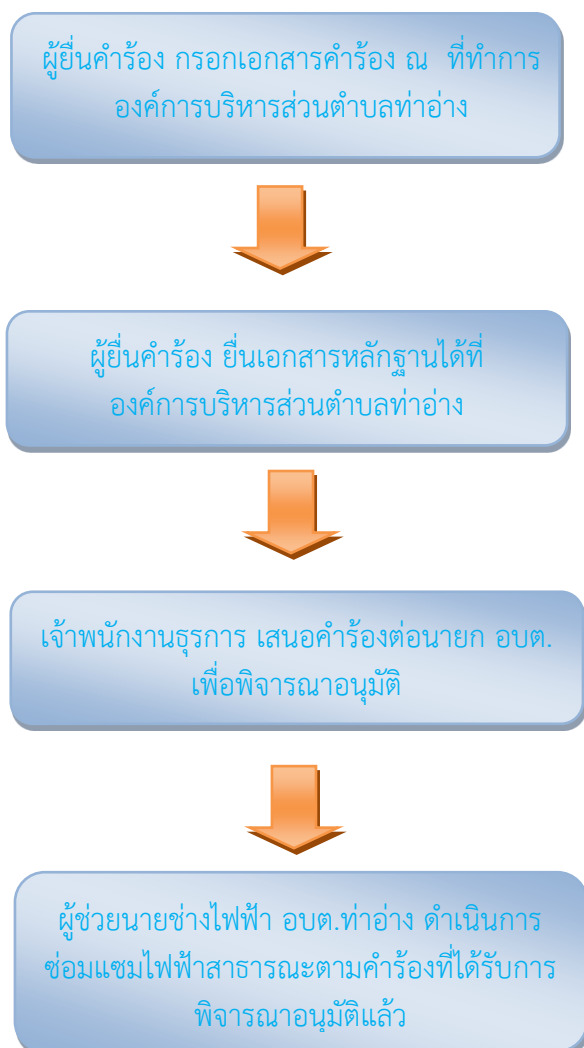
พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เขตน้ำบาดาลจังหวัด.....

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การซ่อมแซมโคมไฟสาธารณะ

ขั้นตอนซ่อมแซมโคมไฟสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต./ นายก อบต.พิจารณาอนุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการซ่อมแซมโคมไฟสาธารณะ

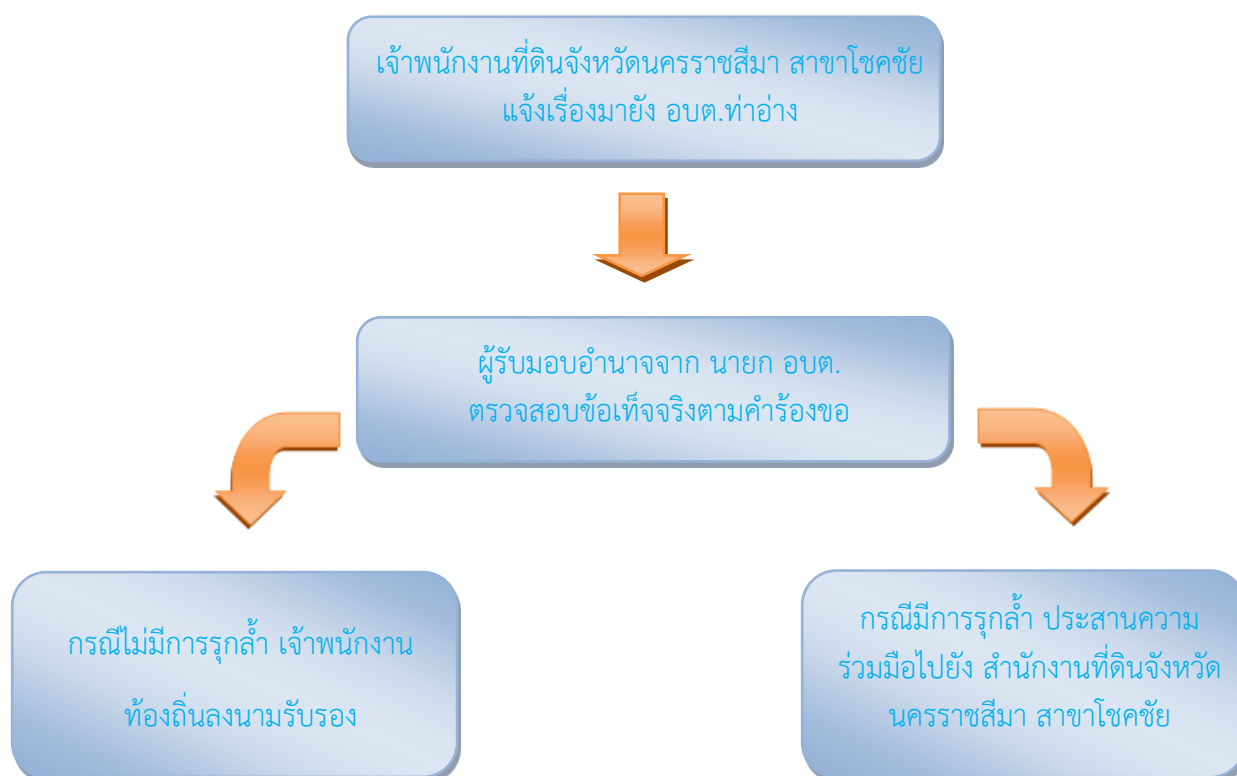


แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การระงับชี้แจงเขต/การรับรองแนวเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานการระงับชี้แจงเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโชคชัย
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโชคชัย แจ้งเรื่องมายัง อบต.ท่าอ่าง
๓. นายก อบต.มอบอำนาจเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการรุกล้ำที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการรุกล้ำที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโชคชัย

แผนผังขั้นตอนการชี้แจงแนวเขต/การรับรองแนวเขต



แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๒ ทวิ กำหนดว่า เจ้าของอาคาร ดังต่อไปนี้

อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ

อาคารชุมนุมคน

อาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคาร อุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และการจัดแสงสว่าง ระบบการเตือน การป้องกันและการระงับอัคคีภัย การป้องกันอันตรายเมื่อมีเหตุฉุกเฉินวุ่นวาย ระบบระบายอากาศ ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเครื่องกล หรือระบบอื่น ๆ ของอาคารที่จำเป็นต่อการป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารตาม ๑) โดยมีชกซ์ฯ เพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารหรือดำเนินการตามมาตรา ๔๖ หรือมาตรา ๔๖ ทวิ แล้วแต่กรณี ต่อไป

ตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบพ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑ กำหนดว่าอาคารประเภทดังต่อไปนี้ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๓๒ ทวิ

โรงแรมหรสพ

โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป

สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่สองร้อยตารางเมตรขึ้นไป

อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวม ที่มีพื้นที่ตั้งแต่สองพันตารางเมตรขึ้นไป

อาคารโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ที่มีความสูงมากกว่าหนึ่งชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ห้าพันตารางเมตรขึ้นไป

ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงจากพื้นดินตั้งแต่สิบห้าเมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ห้าสิบตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคาร หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ยี่สิบห้าตารางเมตรขึ้นไปอาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบพ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒ กำหนดว่าในการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคารสำหรับอาคารตามข้อ ๑ (๔) อาคารที่มีพื้นที่ไม่เกินห้าพันตารางเมตร ให้ได้รับการยกเว้นการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคารเป็นเวลาเจ็ดปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

อาคารที่มีพื้นที่เกินห้าพันตารางเมตร ให้ได้รับการยกเว้นการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคารเป็นเวลาห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ กำหนดว่า อาคารสูงหมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ กำหนดว่าอาคารขนาดใหญ่พิเศษหมายความว่าอาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	กองช่าง
๒)	การพิจารณา พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ (หมายเหตุ: -)	๒๕ วัน	กองช่าง
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกใบรับรองหรือดำเนินการตามมาตรา ๔๖ หรือมาตรา ๔๖ ทวิ แล้วแต่กรณี พร้อมแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๕ วัน	กองช่าง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๑)	คำขอรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -
๒)	หนังสือรับรองของผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -
๓)	รายงานผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -
๔)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (เอกสารของเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลเป็นเจ้าของอาคารและหากเจ้าของอาคารมีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๕)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (เอกสารของเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลเป็นเจ้าของอาคารและหากเจ้าของอาคารมีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)
๖)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของอาคารที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่ดินิติบุคคลเป็นเจ้าของอาคาร))
๗)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือสำคัญการจดทะเบียน รายนามคณะกรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (กรณีนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ครอบครองอาคาร))
๘)	หนังสือแสดงความเห็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน))
๙)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ (แบบ รต.๑) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -
๑๐)	สำเนาหรือภาพถ่ายใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ตรวจสอบอาคาร แล้วแต่กรณี และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา ๔๙ ทวิ พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -
๑๑)	สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของอาคารที่ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (กรณีอาคารที่ยื่นคำขอเป็นประเภทอาคารหรือเป็นประเภทป้ายที่อยู่บนอาคาร) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -
๑๒)	สำเนาหรือภาพถ่ายการชำระภาษีป้าย (กรณีอาคารที่ยื่นคำขอเป็นประเภทป้าย) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๑๓)	สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.๑) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๒) หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.๓) หรือใบอนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ เพื่การอื่น (แบบ อ.๔) หรือใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (แบบ กทม.๖) พร้อมหนังสือรับทราบแบบแปลนไม่ขัดข้องฯ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -
๑๔)	สำเนาหรือภาพถ่ายใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) เดิม (ฉบับล่าสุด) กรณีได้รับใบรับรองการตรวจสอบอาคารมาแล้ว ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -
๑๕)	สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก (ถ้ามี) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -

ค่าธรรมเนียม

ค่าใบรับรอง

-ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ฉบับละ ๑๐๐ บาท