



คู่มือประชาชน

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



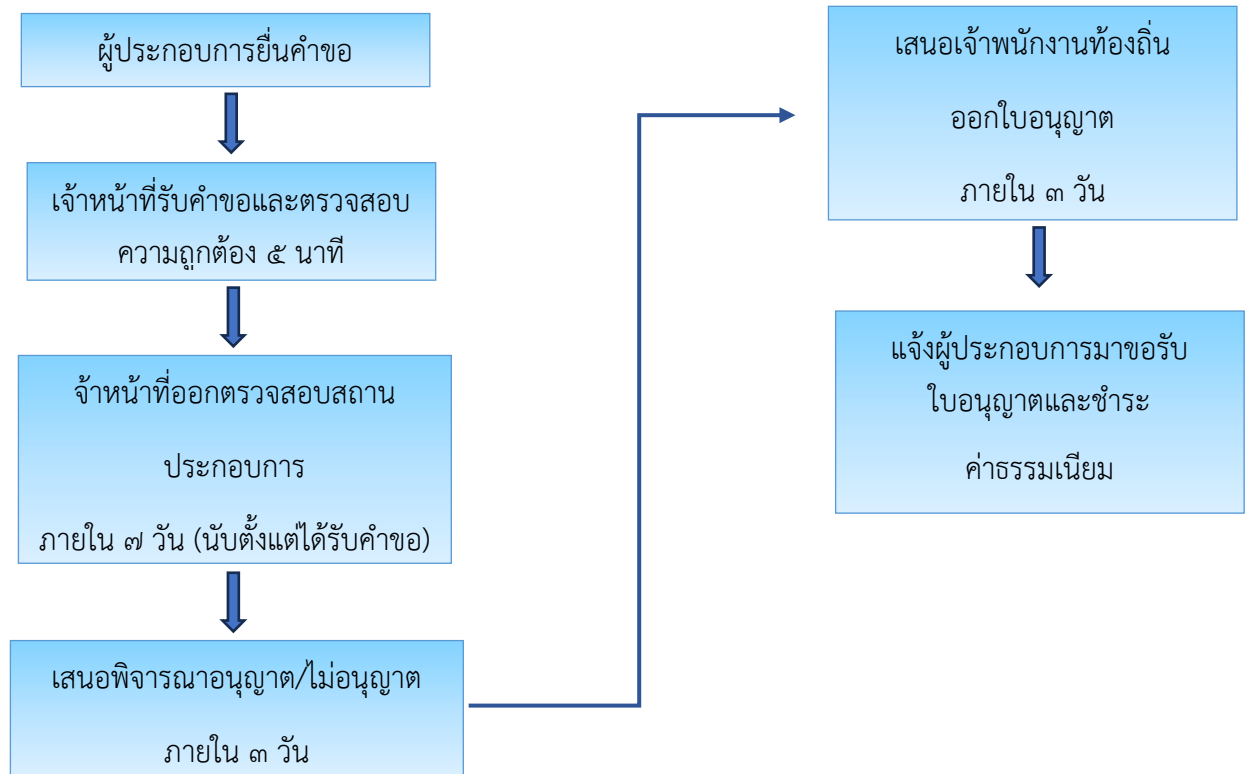
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้กระทำได้โดยการออกข้อบัญญัติเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องออกข้อบัญญัตินี้

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
รายใหม่

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน



๒. ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๑๕ วัน (นับเวลาในวันปฏิบัติราชการ)

๓. หลักฐานเอกสารประกอบการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล(กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)

๔. เอกสารอื่นๆที่จำเป็นในการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๕. คำร้องขอรับใบอนุญาต

๖. ใบอนุญาตเดิม

๔. สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๔๕๒

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

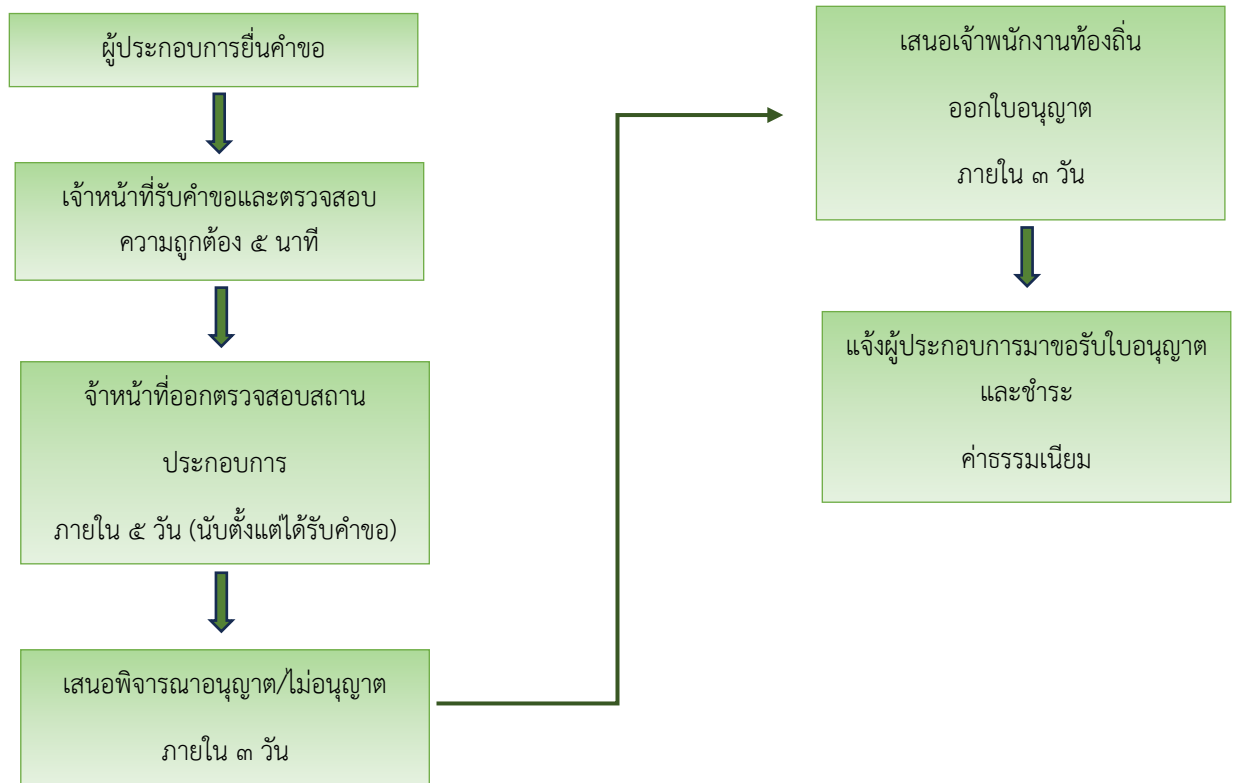
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

๖. การชำระค่าธรรมเนียม

ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ รายละเอียดตามงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
รายเก่า

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน



๒. ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๗ วัน (นับเวลาในวันปฏิบัติราชการ)

๓. หลักฐานเอกสารประกอบการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)
๔. เอกสารอื่นๆที่จำเป็นในการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๕. ค่าร้องขอรับใบอนุญาต
๖. ใบอนุญาตเดิม

๔. สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๔๕๒

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

๖. การชำระค่าธรรมเนียม

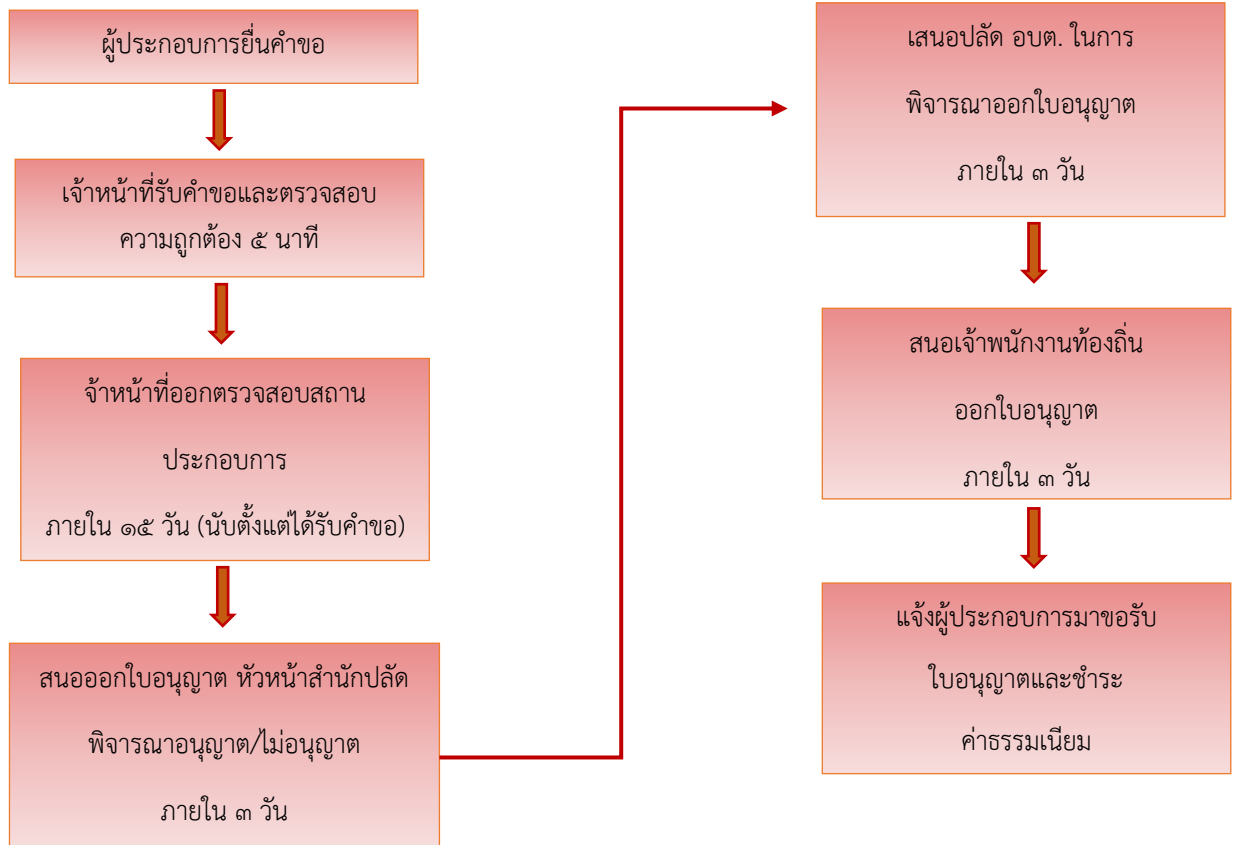
ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ รายละเอียดตามงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่มาตรา๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นการสมควรมีข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ในเขตองค์การบริหาร ส่วน ตำบลท่าอ่าง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการควบคุม การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ และเพื่อความเป็นระเบียบและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง จึงได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา๔๑๔๒ และมาตรา๔๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ จึงเห็นสมควรตราข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ม่วงพันธ์ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้บังคับใช้ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เพื่อความเหมาะสม กับ สถานการณ์ปัจจุบัน

**ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือสาธารณะ
รายใหม่**

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน



๒ ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๓๐ วัน (นับเวลาในวันปฏิบัติราชการ)

๓. หลักฐานเอกสารประกอบการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้า
๓. เอกสารอื่นๆที่จำเป็นในการขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๔. คำร้องขอรับใบอนุญาต

๔. สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๔๕๒

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

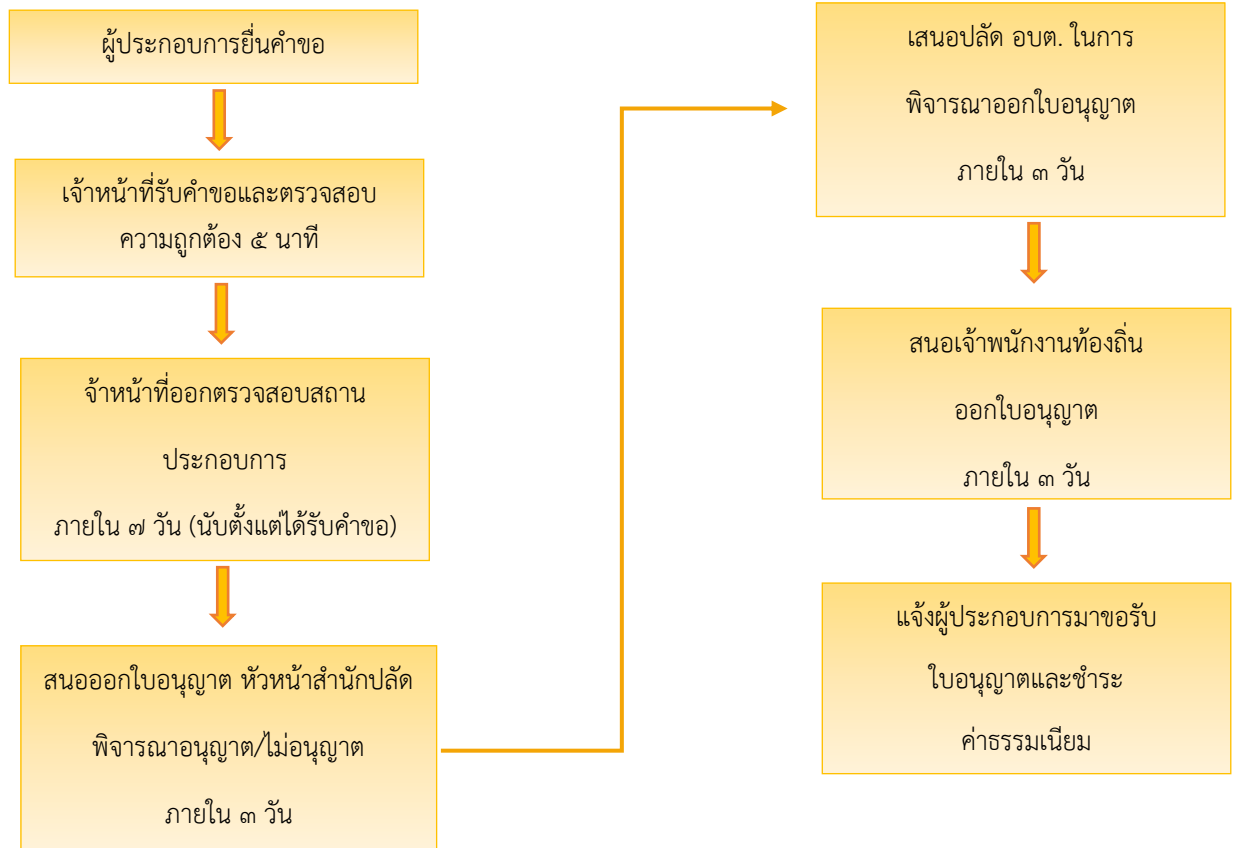
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. การชำระค่าธรรมเนียม

ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ รายละเอียดตามงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

**ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือสาธารณะ
รายเก่า**

๑.ขั้นตอนการดำเนินงาน



๒ ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๑๕ วัน (นับเวลาในวันปฏิบัติราชการ)

๓. หลักฐานเอกสารประกอบการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้าตเอกสารอื่นๆที่จำเป็นในการขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๔. คำร้องขอรับใบอนุญาต

๕. สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๔๕๒

๕.ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

๖. การชำระค่าธรรมเนียม

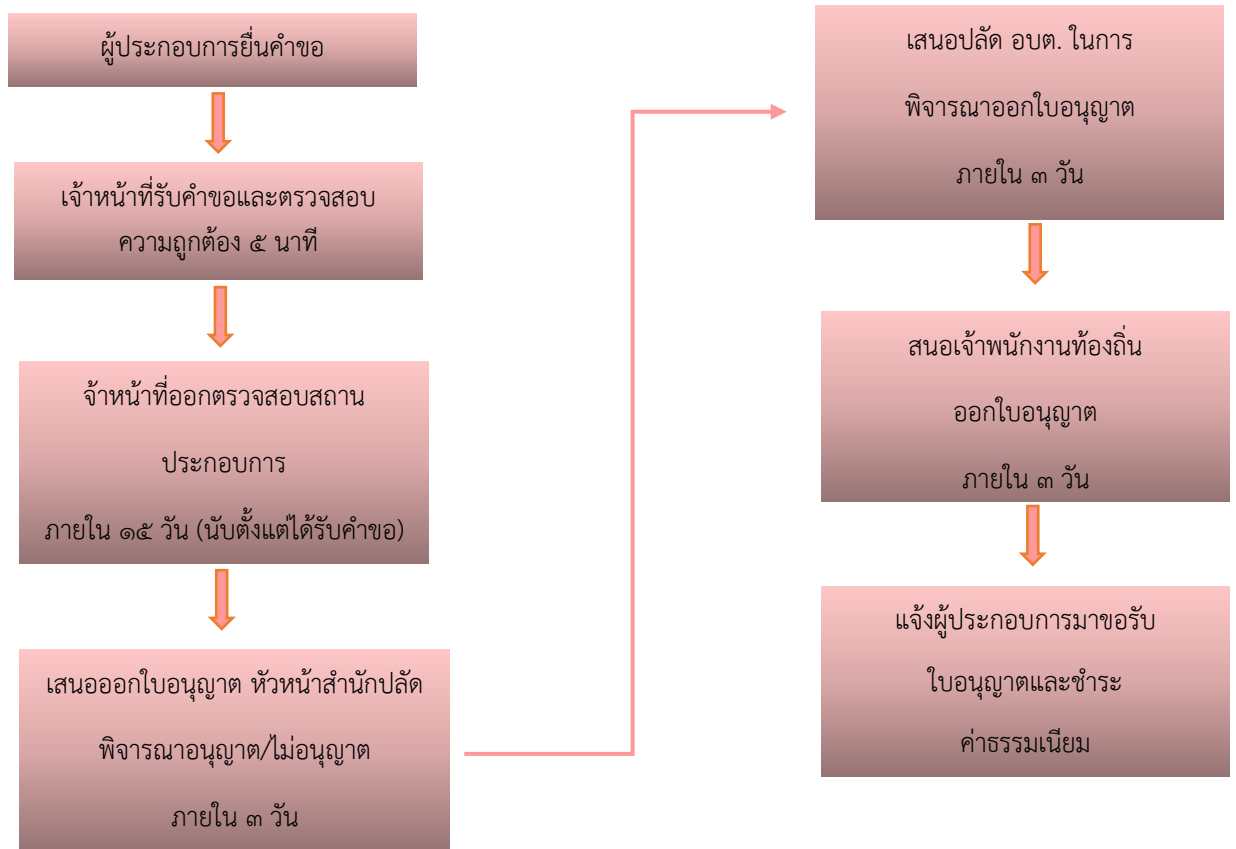
ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ รายละเอียดตามงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่มาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นการสมควรมีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้ง เวลาดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อผู้รับอนุญาตให้จัดตั้งตลาด ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูก สุขลักษณะและอนามัย และรวมทั้งการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย การระบายน้ำทิ้ง การระบายอากาศ การป้องกัน มีให้เกิดเหตุรำคาญ และป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ ทั้งนี้ให้รวมสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารเป็นที่ต้องปฏิบัติด้วย เพื่อความเป็นระเบียบและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง จึงได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ จึงเห็นสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เรื่องตลาดสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้บังคับใช้ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ขออนุญาตประกอบกิจการ จัดตั้งตลาด

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน



๑. ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๓๐ วัน (นับเวลาในวันปฏิบัติราชการ)

๒. หลักฐานเอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้เป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับใช้ประกอบการนั้นได้
๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. คำร้องขอรับใบอนุญาต

๔. สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

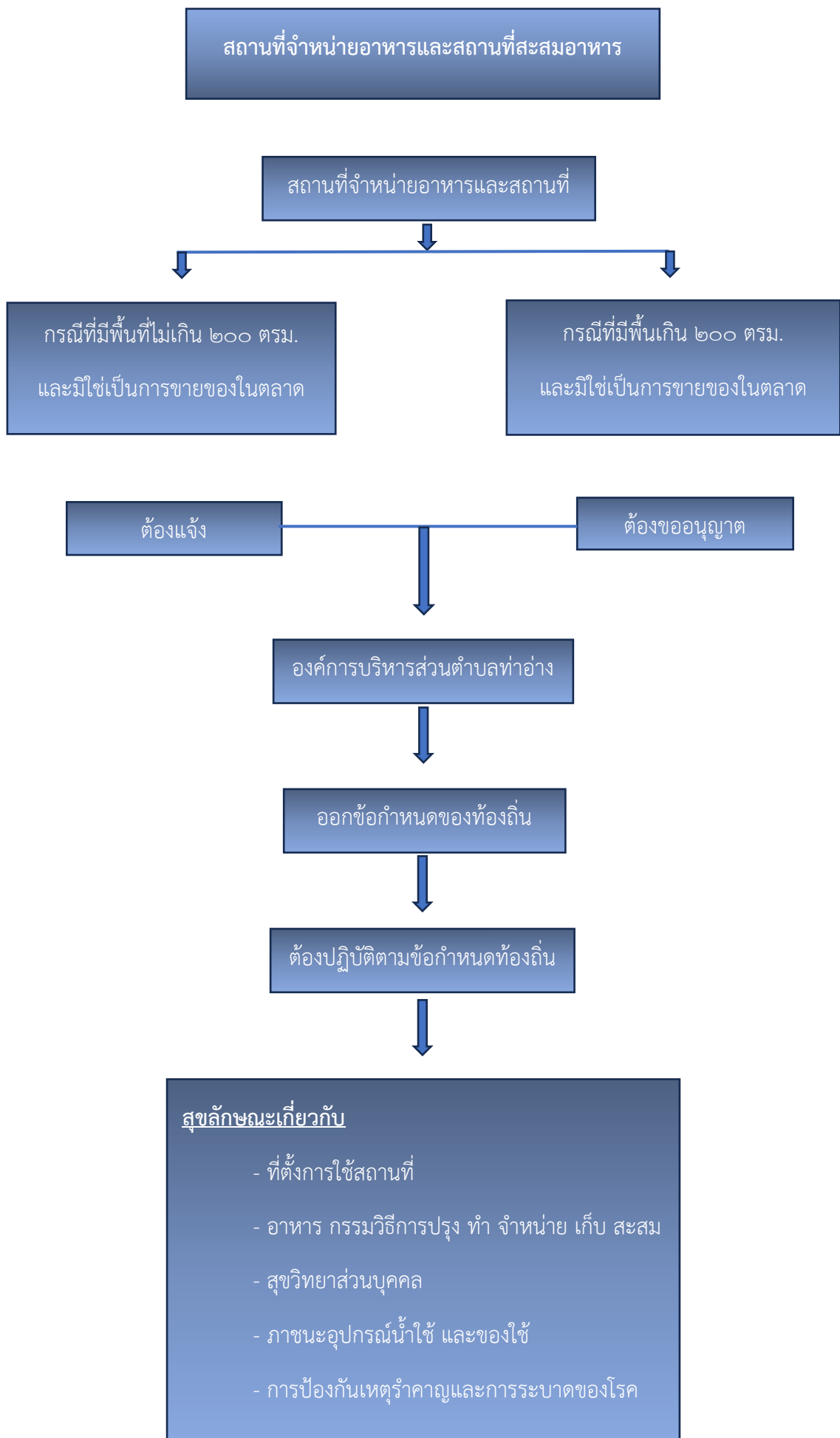
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๔๕๒

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

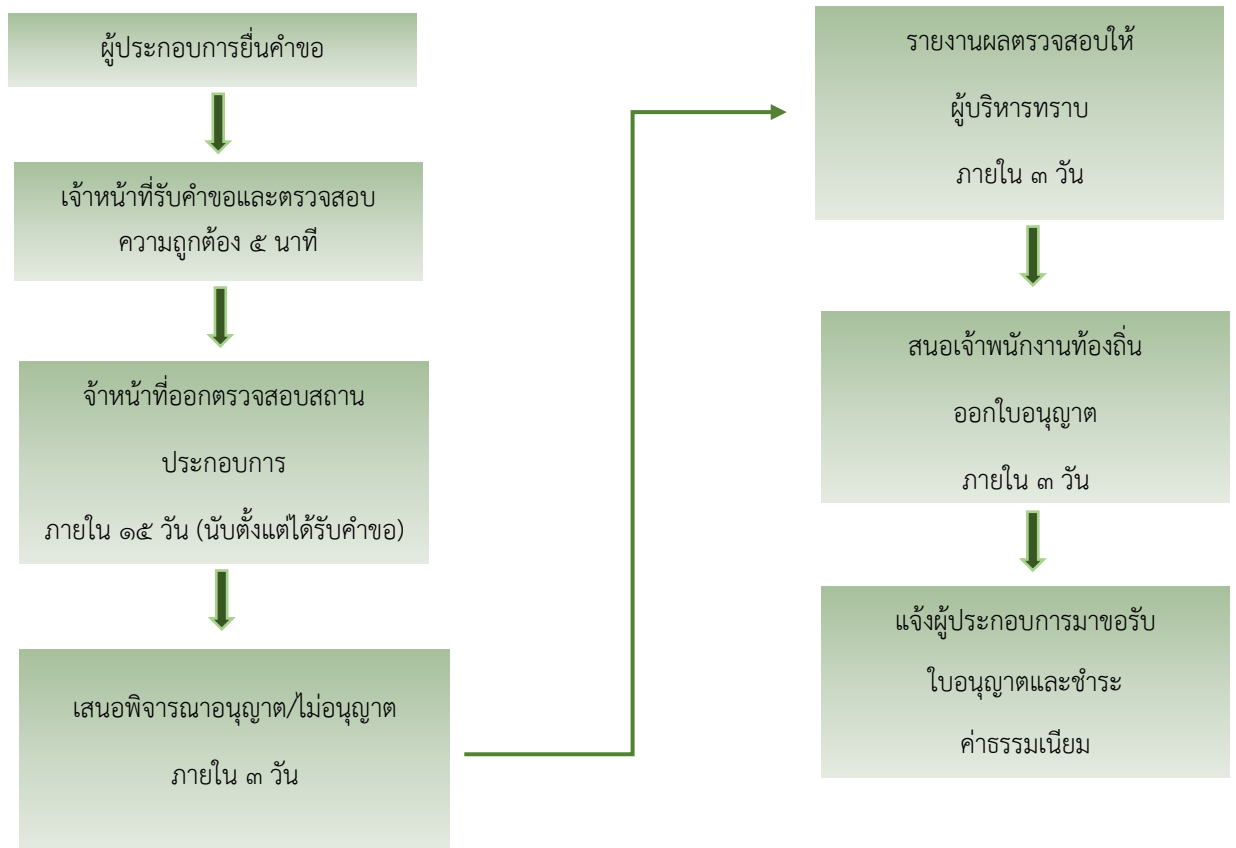
๖. การชำระค่าธรรมเนียม

ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ รายละเอียดตามงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง



ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
รายใหม่

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน



๒. ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๓๐ วัน (นับเวลาในวันปฏิบัติราชการ)

๓. หลักฐานเอกสารประกอบการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บคน มูลฝอย (ถ้ามี)
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)
๕. เอกสารอื่นๆที่จำเป็นในการขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร
๖. คำร้องขอรับใบอนุญาต
๗. ใบอนุญาตเดิม

๔. สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๔๕๒

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

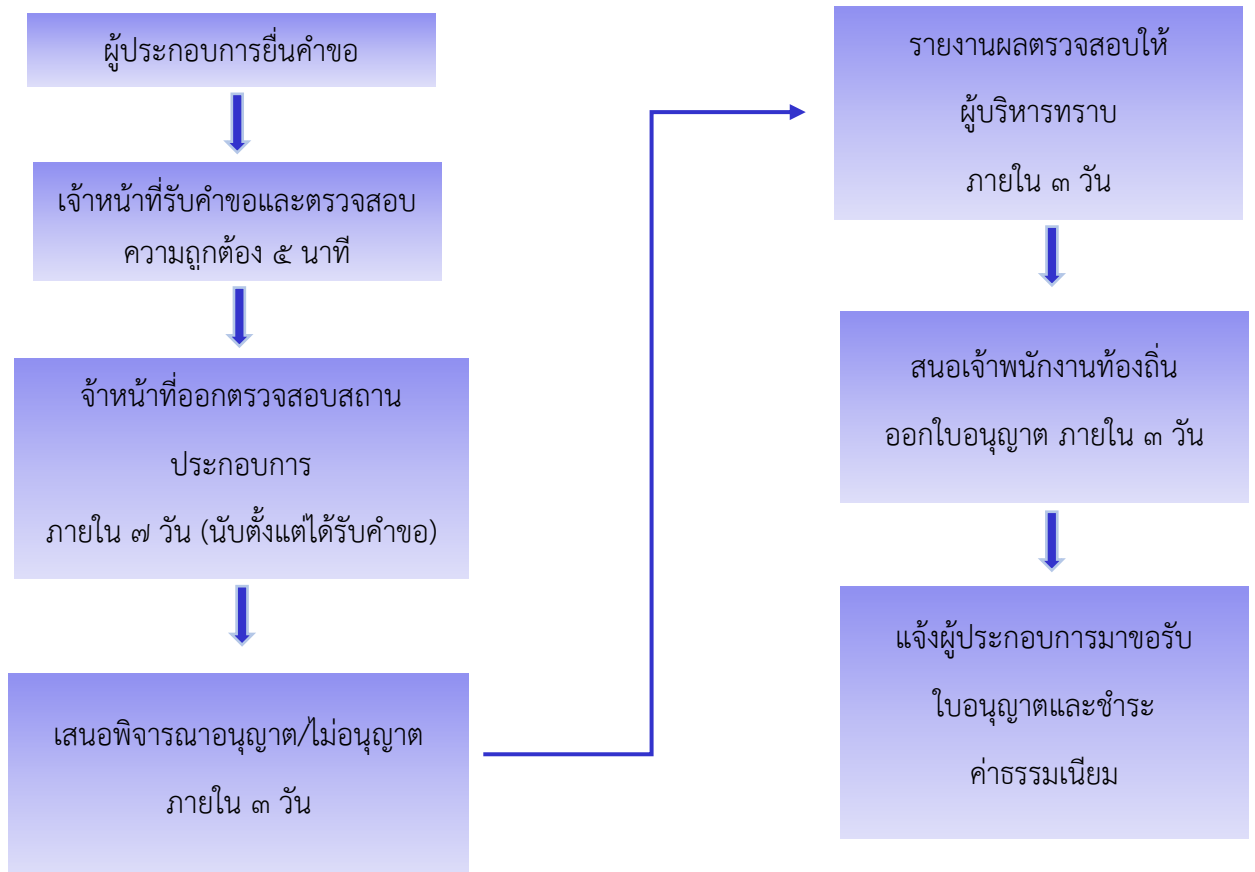
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

๖. การชำระค่าธรรมเนียม

ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ รายละเอียดตามงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
รายเก่า

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน



๒. ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๑๕ วัน (นับเวลาในวันปฏิบัติงาน)

๓. หลักฐานเอกสารประกอบการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขน มูลฝอย (ถ้ามี)
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)
๔. เอกสารอื่นๆที่จำเป็นในการขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร
๕. คำร้องขอรับใบอนุญาต
๖. ใบอนุญาตเดิม

๔. สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๔๕๒

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

๖. การชำระค่าธรรมเนียม

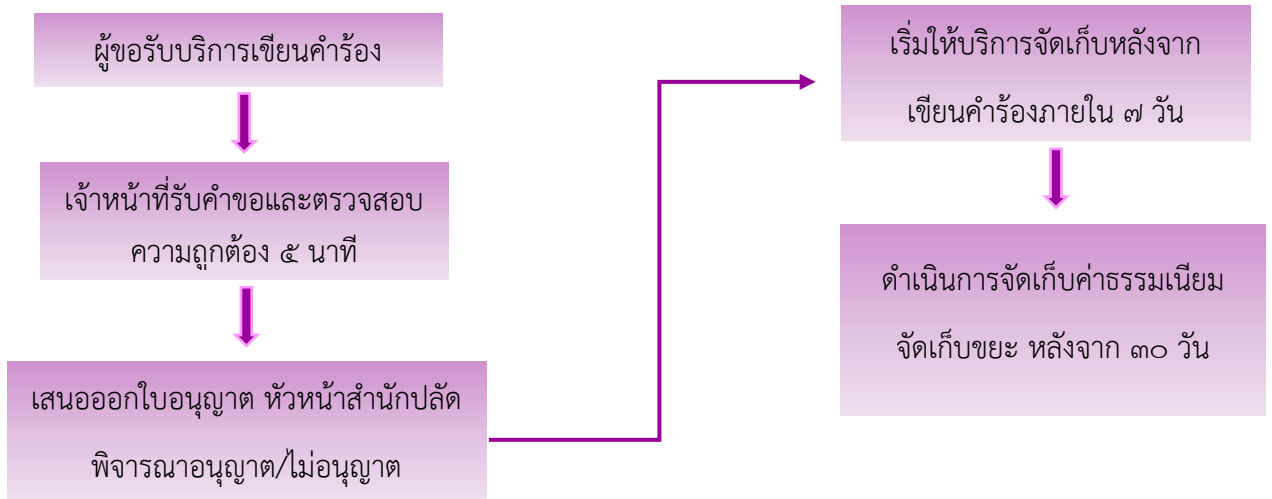
ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ รายละเอียดตามงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๘

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๔ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข และการออกใบอนุญาตได้ จึงเห็นสมควรตราข้อบัญญัติ เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎกระทรวง เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกจากองค์การบริหารส่วนตำบลทำอย่างจัดไว้ให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจนวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด วิธีการและเงื่อนไขให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ และการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกด้วยสุขลักษณะตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขออนุญาตใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตอัตรา ค่าธรรมเนียม และบทกำหนดโทษที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติของท้องถิ่นจะต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน



๒. ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๗ วัน (นับเวลาในวันปฏิบัติราชการ)

๓. หลักฐานเอกสารประกอบการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจัดเก็บขยะมูลฝอย พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. คำร้องขอ
๓. เอกสารอื่นๆที่จำเป็นในการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๔. สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๔๕๒

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. การชำระค่าธรรมเนียม

ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ รายละเอียดตามงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() กิจการเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท

มีคนงาน คน ใช้เครื่องจักรขนาด แรงม้า

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยเป็นธุรกิจ ประเภท

☐ เก็บของสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่

☐ เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

☐ เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่

☐ เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่

ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัว ☐ ประชาชน ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๔)

๕)

กฎหมายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๐