



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ | การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ | การดำเนินการ |
|---|--------------|--|--|---|
| E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | สำนักปลัด | ๑. จัดทำโครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ” ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับมาตรฐานการบริการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่ต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ๑.๓ ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีและมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการ ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ภายในเดือนมกราคม ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน | ๑. ดำเนินการดังนี้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับมาตรฐานการบริการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ที่ ๔๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารทราบ ๑.๓ ดำเนินการจัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และเครือข่ายสังคมออนไลน์ตามระยะเวลาที่มีการดำเนินการ |
| E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ | การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ | การดำเนินการ |
|--|--------------|--|---|--|
| E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากยิ่งขึ้น | สำนักปลัด | <p>๑. จัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง”</p> <p>๑.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามการปฏิบัติราชการ ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>๑.๓ จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่องระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนบนเว็บไซต์หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> | <p>๑. ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบลและ อบต.สัญจร ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล และมีการประชุมเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อรับทราบสถานะการเงินกองทุนและร่วมกันพิจารณาโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลท่าอ่าง</p> <p>๑.๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>๓. กำหนดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนบนเว็บไซต์หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ | การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ | การดำเนินการ |
|---|---|--|---|--|
| E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | ผู้บริหาร สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม | ๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินการบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน | ๑. รายงานผลแสดงความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและเครือข่ายสังคมออนไลน์ |

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ | การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ | การดำเนินการ |
|--|------------------------|--|---|---|
| E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย | ผู้บริหาร สำนักปลัด | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขออนุมัติปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน และกำหนดช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มากขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง | ๑. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานให้ประชาชนทราบเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ | การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ | การดำเนินการ |
|--|---|--|--|--|
| E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ผู้บริหาร สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม | ๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน | ๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตน โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน/เครือข่ายสังคมออนไลน์ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ผลงาน ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน/เครือข่ายสังคมออนไลน์ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ผลงาน |
| E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | สำนักปลัด/ ภารกิจอื่น ที่เกี่ยวข้อง | ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง | ๑. เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบ ให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด | ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามผ่านเว็บไซต์หน่วยงานตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่างที่ ๑๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ | การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ | การดำเนินการ |
|---|--------------|---|---|---|
| E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ | สำนักปลัด | ๑. จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน ทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ ทางไปรษณีย์ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างสม่ำเสมอ | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส | ๑. กำหนดช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน/แจ้งเบาะแส จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑.๑ ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ๑.๒ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ช่องทาง “ร้องเรียนการทุจริต” ๑.๓ ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง” ๑.๔ ทางไปรษณีย์ ๒. รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานและเครือข่ายสังคมออนไลน์ |

หน่วยงานผู้รายงานผลการดำเนินการ : งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
ชื่อผู้รายงาน : นางสาวสุภาพร ผลงานดี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
วันที่รายงาน : วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖