



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน -จัดทำปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -มีการสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>-ปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน</p> <p>-มีการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อปริมาณงาน โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ และยุติธรรม โปร่งใส โดยดำเนินการในรูปแบบ</p>	<p>-กำหนดปริมาณงานของแต่ละกอง /สำนัก ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี และนำไปกำหนดตำแหน่งที่ตรงต่อภารกิจและปริมาณ</p> <p>-มีการติดตามประเมินผลและมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่องเพื่อกำหนดจำนวน /ตำแหน่งเพิ่ม หรือ ลด ตำแหน่ง เสนอต่อ ก.อบต.จังหวัด นครราชสีมา</p> <p>-ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>-การสรรหาพนักงานตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบประกาศ /มติ ก.อบต.จ.นครราชสีมาอย่างชัดเจน</p>	<p>-มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่เป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>-มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>-องค์กรได้ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงาน</p> <p>- บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา</p> <p>-บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา</p> <p>- รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>-ให้โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>-ให้โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลสายทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา</p> <p>-ดำเนินการเรื่องบำเหน็จบำนาญเนื่องจากมีผู้เกษียณอายุราชการจำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p>	
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p>	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพียงตรง</p> <p>-การประเมินเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p> <p>-การดำเนินการเป็นไปในรูปแบบคณะกรรมการ</p>	<p>-ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p> <p>-KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน คัดเลือก ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>-ผลการประเมินที่ได้สามารถจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานหรือเป็น</p>	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและเป็นรูปธรรมโดยดำเนินการประเมินฯสองรอบ คือ</p> <p>รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค -๓๑ มี.ค</p> <p>รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย- ๓๐ก.ย</p> <p>-ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ระดับดี – ระดับดีเด่น</p> <p>-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p>	<p>- เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p> <p>- เพื่อเป็นการปลูกและปลุกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>- เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>แรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>- จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอย่างเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือปฏิบัติเป็นแนวทาง ควบคู่ไปกับระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอย่างและแจ้งเวียนให้พนักงานทุกท่านทราบพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.thaang.go.th</p> <p>- มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาฯ</p> <p>- มีการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น</p> <p>- มีประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>- มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>- มีศูนย์รับเรื่องราวเรียนร้องทุกข์/ ร้องเรียน/ทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>- มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ</p> <p>- มีประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕.การสรรหาคนดีคนเก่ง -มีการสรรหาพนักงานในระบบเปิด ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>-ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับงาน -มีการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>-มีการสรรหาพนักงานจ้างในระบบเปิดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา -มีการจัดกิจกรรมยกย่องคนดีคนเก่งเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม -ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ -มีการจัดฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม อบต.ท่าอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -มีการเปิดรับสมัครพนักงานจ้างตามตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา -โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการและยึดหลักความรู้ ความสามารถและหลักสมรรถนะในการปฏิบัติงาน -แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ราย นางสาวธนกร ไครมกระโทก เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p>	
<p>๖.การพัฒนาบุคลากร -มีการจัดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>-ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม</p>	<p>-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร -กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง -มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับสถาบันต่างๆ -มีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและความก้าวหน้าของทุกตำแหน่ง</p>	<p>-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ -ครอบคลุมทุกตำแหน่ง -มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อบต.ท่าอ่าง ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		-การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ -มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินมาพัฒนา	
๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ -เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายและการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจนโปร่งใสและเป็นธรรมซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่างก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพรวมทั้งเพื่อเป็นการ ดึงดูดจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป	-วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ที่ครอบคลุมทุกสายงาน -มีการวางแผนทางเดินสายอาชีพ -การกำหนดและแบ่งประเภทของสมรรถนะ	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ -ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบต. www.thaang.go.th	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘ การพัฒนาคุณภาพชีวิต -สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย -จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานเพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสภาพของหน้าที่ปฏิบัติ</p>	<p>-กำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <p>- การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการทำงานรวมถึงการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานเพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสภาพของหน้าที่ปฏิบัติ</p> <p>- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>-จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคีเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน</p> <p>-จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และพอเพียง</p> <p>-มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมและมีการบูรณาการร่วมกัน</p>	<p>- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน</p> <p>- จัดให้มีกิจกรรม ๕ ส และกิจกรรม Big Cleaning Dayในสำนักงาน</p> <p>-จัดให้มีมุมพักผ่อนและมุมกาแฟสำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>-จัดให้มีลานกีฬาในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและกำหนดทิศทางในการทำงานให้เข้าใจและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p>	

