



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทำอ่าง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอ่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอ่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ปลุกฝังจิตสำนึก การรับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๑) จัดอบรมปลุกฝังจิตสำนึกในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติงาน เพื่อส่วนรวม ๒) เน้นย้ำและปลุกฝังฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมในการประชุม ประจำเดือน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	๑) จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ วัดดอนพราหมณ์ ตำบลทำอ่าง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรทุกคนของหน่วยงาน ตลอดจนสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ในการจัดอบรมดังกล่าวได้ปลุกฝังจิตสำนึก ในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการ ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม และยึดแนวทาง ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์กร ๒) นายกองการบริหารส่วนตำบลทำอ่าง มอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติการทำงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้บุคลากร ทุกคนปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชน	- หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้าย หรือ ผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามา หน่วยงานควรให้สำนัก ปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ของ หน่วยงานเพื่อให้ถือ ปฏิบัติเป็นแนวทาง เดียวกัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ในการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ๓) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง และผู้บริหารท้องถิ่น ร่วมกันเน้นย้ำและ ปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมในการ ประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง	
๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีแก่บุคลากรของ หน่วยงาน	๑) แจ้งเวียนแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีแก่บุคลากร ของหน่วยงานทราบทุกคน ๒) เปิดโอกาสในที่ประชุมประจำเดือน ให้บุคลากรทุกคนของหน่วยงาน สามารถสอบถามหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	๑) มีบันทึกข้อความ งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ สำนักปลัด ที่ นม ๙๐๔๐๑/ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งเวียน ไปยังบุคลากรทุกคนของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแยกรายละเอียด เป็นรายไตรมาส รวมถึงรายงานประมาณการ รายรับและรายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้บุคลากรทุกคนของ หน่วยงานเข้าเว็บไซต์ อบต.ท่าอ่าง อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารภายในองค์กร ให้มากขึ้น รวมถึง เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค ของบุคลากรหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๒) ในการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ในระเบียบวาระอื่นๆ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการได้เปิดโอกาสให้บุคลากรหน่วยงานได้สอบถามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แต่ไม่มีบุคลากรรายใดสอบถาม</p>	<p>เช่น ทางไลน์กลุ่มและ Facebook</p>
<p>๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องแก่บุคลากรของหน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรของหน่วยงานทราบทุกคน ๒) เสริมสร้างฐานความรู้เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องในการประชุมประจำเดือน ๓) ประชาสัมพันธ์ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการยื่นทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จัดทำคู่มือการยื่นทรัพย์สินของราชการ และมีบันทึกข้อความ ที่ นม ๙๐๔๐๒/ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งเวียนไปยังบุคลากรทุกคนของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือการยื่นทรัพย์สินของราชการ และนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒) ในการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระอื่นๆ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ผู้อำนวยการกองคลังได้ซักซ้อมหลักเกณฑ์และขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องแก่บุคลากรของหน่วยงาน ๓) ปิดประชาสัมพันธ์ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการยื่นทรัพย์สินของราชการที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>ให้บุคลากรทุกคนของหน่วยงานเข้าเว็บไซต์ อบต.ท่าอ่าง อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มการรับรู้ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร ให้มากขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลเน็ตเวิร์คของบุคลากรหน่วยงาน เช่น ทางไลน์กลุ่ม และ facebook</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการ และมีช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>๑) เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๒) การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>๓) เพิ่มช่องทางหลากหลายในการสร้างการรับรู้แก่ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ</p> <p>๔) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑) เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ อบรมทำอย่าง www.thaang.go.th โดยกำหนดตำแหน่งข้อมูลและเนื้อหาให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>๒) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง”</p> <p>๓) มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่างที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งนางสาวเอื้อมพร ปุ่มกระโทก ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>- ควรเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเพื่อประสิทธิภาพในการดูแลระบบ และตอบคำถามหรือสื่อสารกับผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>๕. เสริมสร้างคุณภาพการให้บริการ</p>	<p>๑) จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒) ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓) ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑) มีคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒) ประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง</p> <p>๓) ประกาศมาตรการป้องกันการละเมิดการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน</p>	<p>- กำชับและกำกับดูแลให้บุคลากรหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐาน และประกาศมาตรการต่างๆ ของหน่วยงานโดยเคร่งครัด</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. มีนโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑) วางแนวทางและมาตรการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๒) แต่งตั้งประชาคมหมู่บ้านร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑) ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๓) แต่งตั้งผู้แทนประชาคมหมู่บ้านร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้าง</p>	<p>- กำชับและกำกับดูแลให้บุคลากรหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน โดยเคร่งครัด</p>
<p>๗. มีคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สรรหาและแต่งตั้งบุคลากรหน่วยงานที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัดฯ</p>	<p>ม.ค. ๖๕</p>	<p>มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่างที่ ๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล/ดำเนินการ/กิจกรรมในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>- มีการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานโดยคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่างที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๕</p>

หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ : งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
ชื่อผู้รายงาน : นางสาวสุภาพร ผลงานดี นิติกรชำนาญการ