แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
อำเภอโชคชัย
จังหวัดนครราชสีมา

งานวางแผนสถิติและวิชาการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ , แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) ข้อ ๒๗

เพื่อให้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง เกิดผลในทางปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สวิด ฝ่ายกระโทก

(นายสวิด ฝ่ายกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ หน้า

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ด้านการเกษตรและการสานต่อแนวทางพระราชดำริ	๕
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ด้านการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา	๕
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ด้านการพัฒนาสังคม สาธารณสุข และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๖
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๖
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖	ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖
- บัญชีครุภัณฑ์		๗

ส่วนที่ ๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ด้านการเกษตรและการสานต่อแนวทางพระราชดำริ	๘
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ด้านการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา	๙
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ด้านการพัฒนาสังคม สาธารณสุข และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๖
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕	การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน	๒๗
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖	ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๕
- บัญชีครุภัณฑ์		๓๘

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ , แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนา และแผนดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

<u>วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน</u>

๑. เพื่อแสดงแนวทางการพัฒนาในช่วงหนึ่งปี ที่มีความสอดคล้องและสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนา และวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
๒. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
๔. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่างกับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น
๕. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ประหยัด มีความคุ้มค่า และโปร่งใส ประชาชนได้รับผลประโยชน์สูงสุด
๖. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่างมีความสะดวกชัดเจนในการปฏิบัติ สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้
๗. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงยุทธศาสตร์ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
๘. เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง

<u>ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ , แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

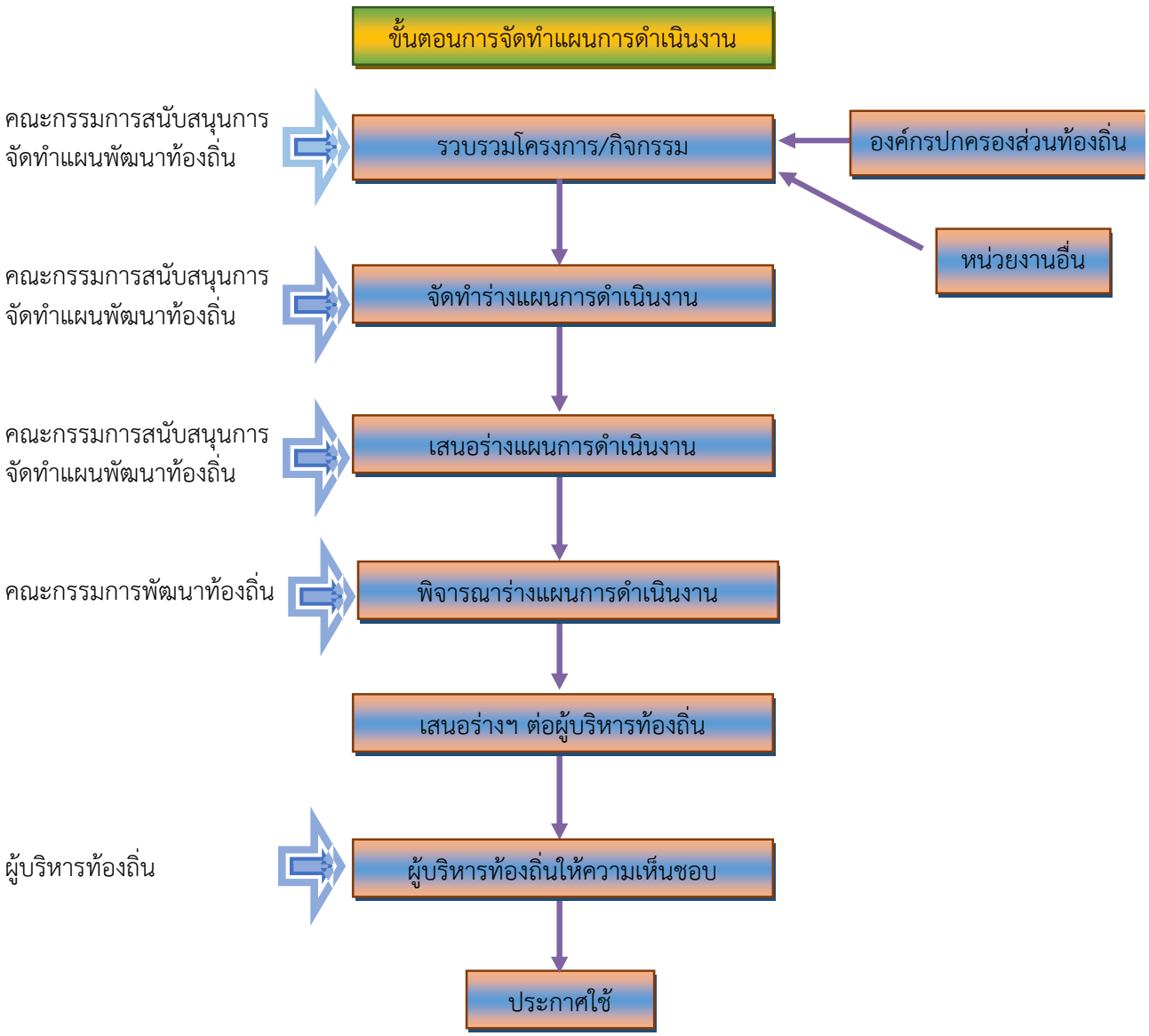
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

<u>จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้</u>



<u>ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน</u>

๑. ทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง มีประสิทธิภาพ เกิดความประหยัด และความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนา
๒. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง มีแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาและกิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ทำให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีความสอดคล้อง ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง
๔. ทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีความสะดวก สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้บริหารได้
๕. ทำให้การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง บรรลุวัตถุประสงค์ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณ(บาท)	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและการสานต่อแนวทางพระราชดำริ					
- แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	
- แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
- แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๗๖	๕๐,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๐.๗๖	๕๐,๐๐๐	๐.๒๕	
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา					
- แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๐.๗๖	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
- แผนงานการศึกษา	๑๕	๑๑.๔๕	๒,๘๖๗,๕๖๐	๑๔.๔๗	กองการศึกษาฯ
- แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐	๗.๖๓	๓๕๐,๐๐๐	๑.๗๗	กองการศึกษาฯ
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑.๕๓	๒๕๐,๐๐๐	๑.๒๖	อบต.ท่าอ่าง
รวม	๒๘	๒๑.๓๗	๓,๔๘๗,๕๖๐	๑๗.๖๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณ(บาท)	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม สาธารณสุข และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
- แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๑.๕๓	๕๐๐,๐๐๐	๒.๕๒	สำนักปลัด
- แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๑.๕๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
- แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๙.๑๖	๒๙๙,๖๐๐	๑.๕๑	สำนักปลัด
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑.๕๓	๑๕๐,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด
- แผนงานเคหะและชุมชน					
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๒.๒๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
- แผนงานงบกลาง	๓	๒.๒๙	๗,๒๔๔,๘๐๐	๓๖.๕๕	สำนักปลัด
รวม	๒๔	๑๘.๓๒	๘,๓๙๔,๔๐๐	๔๒.๓๕	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
- แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๑.๕๓	๒๐๐,๐๐๐	๑.๐๑	กองช่าง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๗.๖๓	๔,๐๖๔,๐๐๐	๒๐.๕๐	กองช่าง
รวม	๑๒	๙.๑๖	๔,๒๖๔,๐๐๐	๒๑.๕๑	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
- แผนงานบริหารทั่วไป	๓๓	๒๕.๑๙	๑,๘๗๘,๐๐๐	๙.๔๘	สำนักปลัด/กองคลัง
- แผนงานการศึกษา	๗	๕.๓๔	๓๓๒,๐๐๐	๑.๖๘	กองการศึกษาฯ
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๓.๘๒	๓๔๐,๐๐๐	๑.๗๒	กองช่าง
รวม	๔๕	๓๔.๓๕	๒,๕๕๐,๐๐๐	๑๒.๘๗	
๖.ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
- แผนงานบริหารทั่วไป					
- แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๓.๐๕	๗๒๘,๐๐๐	๓.๖๗	สำนักปลัด
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๐.๗๖	๘๐,๐๐๐	๐.๔๐	กองการศึกษาฯ
- แผนงานการเกษตร	๓	๒.๒๙	๔๕,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
รวม	๘	๖.๑๑	๘๕๓,๐๐๐	๔.๓๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณ(บาท)	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
บัญชีครุภัณฑ์					
- แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐	๗.๖๓	๑๖๓,๔๐๐	๐.๘๒	สำนักปลัด กองคลัง หน่วยตรวจสอบภายใน
- แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๗๖	๕๐,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัด
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑.๕๓	๘,๐๐๐	๐.๐๔	กองช่าง
รวม	๑๓	๙.๙๒	๒๒๑,๔๐๐	๑.๑๒	
รวมทั้งหมด	๑๓๑	๑๐๐.๐๐	๑๙,๘๒๐,๓๖๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการเกษตรและการสานต่อแนวทางพระราชดำริ

เป้าหมาย

ส่งเสริมการเกษตร และสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงาน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเศรษฐกิจชุมชน	เพื่อจ่ายค่าชดเชยกองทุนเศรษฐกิจชุมชนตำบลท่าอ่าง	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา

เป้าหมาย

๑. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา

๒. ส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด				<->								

แผนงาน

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นผู้ช่วยดูแลเด็กและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๒๔,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าอ่าง	ค่าจัดกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าอ่าง เช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำคู่มือแนะนำ ศพด. ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน	๕,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ			↔				↔				
๓	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และทัศนศึกษาดูงาน	เพื่อส่งเสริม พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน การบริหารงานของบุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ								↔				
๔	โครงการพัฒนาวิชาการยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใบประกาศนียบัตรอนุบัตรเด็ก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่และอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ				↔							
๕	โครงการส่งเสริมการฝึกทักษะและพัฒนาการเด็ก ให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงตามศักยภาพและเหมาะสมกับวัย	ค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ศพด.อบต.ท่าอ่าง เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเตรียมสนามและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ				↔							
๖	ค่าเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบอาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรให้ จำนวน ๑๐๖ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน	๕๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ									↔	→		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	เพื่อจัดหาสื่อวัสดุและอุปกรณ์ทางการศึกษาและเครื่องเล่นส่งเสริมพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดเล็กและกล้ามเนื้อมัดใหญ่ สื่อเทคโนโลยี สื่อการเรียนการสอน หนังสือนิทาน หุ่นจำลองสำหรับเล่านิทาน บ่อบอล บล็อกสำหรับเล่นและสื่อการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคมและจิตใจ ได้เหมาะสมตามวัยและศักยภาพของตนเอง	๑๘๑,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.)	จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ปี) ในศูนพัฒนาเด็กเล็กตามนี้ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐๓,๙๖๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ									←	—	—	→
๙	โครงการเสริมสร้างพัฒนาการและเสริมทักษะการเรียนรู้นอกห้องเรียน	ค่าจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมให้กับเด็กปฐมวัย เช่น ค่าป้ายค่าพาหนะ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าจ้างทำอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ					↔							
๑๐	โครงการเสริมสร้างศักยภาพและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเด็กปฐมวัย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเด็กปฐมวัย เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใบประกาศนียบัตรอนุบัตรเด็ก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่และค่าจัดตกแต่งเวทีและซุ้มดอกไม้สำหรับถ่ายรูปของเด็กและผู้ปกครองและของที่ระลึกสำหรับเด็กที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ						↔						
๑๑	ค่าอาหารเสริม (นม)	ค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าอ่าง จำนวน ๑ แห่ง และให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านกุดโบสถ์ โรงเรียนบ้านดอนพราหมณ์ โรงเรียนบ้านหนองเสาเดียว	๖๕๓,๖๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๒	โครงการป้องกันสุขภาพในช่องปากและฟันในเด็ก(ตำบลสุขภาพฟันดี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฟูลออไรด์วาณิช สำหรับป้ายฟันให้กับเด็กปฐมวัย และจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์การแพทย์ ชุดเครื่องเวชภัณฑ์ และอื่นๆของ ศพด.	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ										←	—	→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านกุดโบสถ์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านกุดโบสถ์ จำนวนนักเรียน ๔๗ คน X ๒๐๐ วัน X ๒๐ บาท	๑๘๘,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ	←											→
๑๔	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านดอนพราหมณ์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านดอนพราหมณ์ จำนวนนักเรียน ๑๐๗ คน X ๒๐๐ วัน X ๒๐ บาท	๔๒๘,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ	←											→
๑๕	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองเสาเดียว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านหนองเสาเดียว จำนวนนักเรียน ๘๑ คน X ๒๐๐ วัน X ๒๐ บาท	๓๒๔,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ	←											→

แผนงาน

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนประจำตำบล และจัดการแข่งขันกีฬา อบต.สัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม เช่น ด้านพิธีการเปิดและปิด ค่าเช่าและค่าจัดเตรียมสถานที่ในการแข่งขัน ค่าเต้นท์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าป้าย ค่าของรางวัลและเงินรางวัล ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการการตัดสิน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬาและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ค่าอาหารนอกเวลาทำการเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬาและกีฬาพื้นบ้าน	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ					↔	↔						
๒	โครงการเฉลิมฉลองวันชัยชนะท่านท้าวสุรนารีอำเภอโชคชัย	ค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมฉลองวันชัยชนะท่านท้าวสุรนารีอำเภอโชคชัย	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ					↔	↔						
๓	โครงการประเพณีแห่เทียนเนื่องในวันเข้าพรรษา	ค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีแห่เทียน เนื่องในวันเข้าพรรษา	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ										↔		
๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่เด็กปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันครู เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมโครงการ	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ					↔			↔		↔		
๖	โครงการสานฝันวัยใสครอบครัวอบอุ่น	ค่าใช้จ่ายในโครงการสานฝันวัยใสครอบครัวอบอุ่น โดยให้เด็กได้แสดงความกตัญญูต่อมารดา	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ											↔	
๗	โครงการสืบสานอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ตำบลท่าอ่าง	ค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ตำบลท่าอ่าง	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ							↔					
๘	โครงการเสริมสร้างเด็กดีศรีท่าอ่าง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างเด็กดีศรีท่าอ่าง มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ด้านพิธีการเปิดและปิด ของขวัญและของรางวัลในการจัดกิจกรรม เล่นเกม ตอบปัญหาของเด็กและค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน	กองการศึกษาฯ				↔								

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชน	ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็กเยาวชนและประชาชน	๗๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ									↔			
๑๐	โครงการอิ่มบุญพ่อแม่จูงลูกหลานเข้าวัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมโครงการอิ่มบุญพ่อแม่จูงลูกเข้าวัด	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ										↔		

แผนงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการติดตั้งเหล็กดัดประตูและหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีเหล็กดัดประตูและหน้าต่าง เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ/กองช่าง					←							→
๒	โครงการปรับปรุงรั้วสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง	เพื่อปรับปรุงรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย	๑๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ/กองช่าง					←							→

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาสังคม สาธารณสุข และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าหมาย

๑. พัฒนาส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่

๒. พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส

๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร.เพิ่มประสิทธิภาพและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุบนท้องถนนให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความสามัคคีปรองดอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ

แผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการจัดการเลือกตั้งนายก อบต.และสมาชิกสภา อบต.รวมถึงเลือกตั้งซ่อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งนายก อบต.และสมาชิกสภา อบต.ร่วมถึงเลือกตั้งซ่อม มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง,ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาสังคม สาธารณสุข และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าหมาย

๑. พัฒนาส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่

๒. พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส

๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร.เพิ่มประสิทธิภาพและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุบนท้องถนนให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความสามัคคีปรองดอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ

แผนงาน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด						←	→					
๒	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าอ่าง มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดืม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด				←								→

แผนงาน

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว	๓,๖๐๐	ทุกหมู่บ้าน	สำนักปลัด												
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประกอบด้วย ซื้อวัคซีน ยาคุมกำเนิดสุนัขและแมว ไซริงค์ เข็มฉีดยา ทำหมัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน	สำนักปลัด												
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประกอบด้วย ค่าซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน ทรายอะเบท น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ค่าแรงงานผู้ฉีดพ่นยุงและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๘๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด												
๔	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อชุดตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์เวชภัณฑ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด												
๕	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๓๖,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน	สำนักปลัด												
๖	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านกุดโบสถ์ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนให้บ้านกุดโบสถ์ หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐	บ้านกุดโบสถ์	สำนักปลัด												
๗	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านดอนพราหมณ์ หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนให้บ้านดอนพราหมณ์ หมู่ที่ ๕	๒๐,๐๐๐	บ้านดอนพราหมณ์	สำนักปลัด												
๘	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านไร่ หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนให้บ้านไร่ หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	บ้านไร่	สำนักปลัด												
๙	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนองไผ่พัฒนา หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนให้บ้านหนองไผ่พัฒนา หมู่ที่ ๙	๒๐,๐๐๐	บ้านหนองไผ่พัฒนา	สำนักปลัด												

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนองเสาเดียว หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนให้บ้านหนองเสาเดียว หมู่ที่ ๗	๒๐,๐๐๐	บ้านหนองเสาเดียว	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→			
๑๑	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนองเสาเดียวใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนให้บ้านหนองเสาเดียวใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๐	๒๐,๐๐๐	บ้านหนองเสาเดียวใหม่พัฒนา	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→			
๑๒	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนองโสน หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนให้บ้านหนองโสน หมู่ที่ ๘	๒๐,๐๐๐	บ้านหนองโสน	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→			

แผนงาน

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาว	ค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาว ประกอบด้วย ค่าจัดซื้อผ้าห่มกันหนาว และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด		↔			↔							
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประกอบด้วยค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด				↔								

แผนงาน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และ อบต.สัญจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และ อบต.สัญจร ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าวัสดุ เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้น ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด			←	→			↔					

แผนงาน

แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	๕,๙๗๘,๔๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ	๑,๑๖๖,๔๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพระดับตำบล	จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพระดับตำบล	๑๐๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน	อบต.ท่าอ่าง	←	—	—	→								

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าหมาย

การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยมุ่งสร้างและบูรณะถนนและสาธารณูปโภคสาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน

แผนงาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคสาขาโชคชัย	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคสาขาโชคชัย เพื่อขยายเขตประปาในตำบลท่าอ่าง	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าอ่าง	กองช่าง				←								→
๒	อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าอำเภอโชคชัย	อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าอำเภอโชคชัย เพื่อติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในตำบลท่าอ่างและขยายเขตไฟฟ้า	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าอ่าง	กองช่าง				←								→

แผนงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดโบสถ์ หมู่ที่ ๒ บริเวณถนนทางเข้าบ้านกุดโบสถ์เชื่อมถนนเลียบคลองชลประทาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดโบสถ์ หมู่ที่ ๒ บริเวณถนนทางเข้าบ้านกุดโบสถ์เชื่อมถนนเลียบคลองชลประทาน กว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.ท่าอ่าง กำหนด	๒๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าอ่าง	กองช่าง					←						→
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนพราหมณ์ หมู่ที่ ๕ บริเวณถนนจากบ้านนายสมาน ด้วงตะกั่ว - สะพาน คสล.ชลประทานช่วงบ้านนายณรงค์ เจริญ	เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนพราหมณ์ หมู่ที่ ๕ บริเวณถนนทางเข้าบ้านนายสมาน ด้วงตะกั่ว - สะพาน คสล.ชลประทานช่วง บ้านนายณรงค์ เจริญ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.ท่าอ่าง กำหนด	๖๒๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าอ่าง	กองช่าง					←						→
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองไผ่พัฒนา หมู่ที่ ๙ (ซอยบ้านนายสำรวย ไม้เลิศ - บ้านนายแผ่ว เปลื้องกระโทก)	เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองไผ่พัฒนา หมู่ที่ ๙ (ซอยบ้านนายสำรวย ไม้เลิศ - บ้านนายแผ่ว เปลื้องกระโทก) กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๙๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔๕๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.ท่าอ่าง กำหนด	๒๗๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าอ่าง	กองช่าง					←						→
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเสาเดียว หมู่ที่ ๗ (บ้านนางมณี ปั่นโป้ - บ้านนางเบญจมาศ แก้วเขียว)	เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเสาเดียว หมู่ที่ ๗ (บ้านนางมณี ปั่นโป้ - บ้านนางเบญจมาศ แก้วเขียว) กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๙๔๐.๐๐ ตารางเมตร และลงหินคลุกไหล่ทาง ๒ ข้างๆละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.ท่าอ่าง กำหนด	๕๗๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าอ่าง	กองช่าง					←						→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเสาเดียวใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๐ บริเวณถนนช่วงบ้านนายเจริญ สายทะเล - นางนางอุไร ขอนกระโทก	เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเสาเดียวใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๐ บริเวณถนนช่วงบ้านนายเจริญ สายทะเล - นานางอุไร ขอนกระโทก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าอ่าง กำหนด	๖๙๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าอ่าง	กองช่าง					←			→				
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโสน หมู่ที่ ๘ ซอยจากบ้านนายเปีย บ้วนกระโทก - บ้านนายทิม ปลักกระโทก	เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโสน หมู่ที่ ๘ ซอยจากบ้านนายเปีย บ้วนกระโทก - บ้านนายทิม ปลักกระโทก กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร และลงหินคลุกไหล่ทาง ๒ ข้างๆละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.ท่าอ่าง กำหนด	๓๒๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ ตำบลท่าอ่าง	กองช่าง					←			→				
๗	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านกุดโบสถ์ - อาคารผลิตประปาหมู่บ้านกุดโบสถ์	เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านกุดโบสถ์ หมู่ที่ ๒ บริเวณจากสระน้ำวัดกุดโบสถ์ - อาคารผลิตประปาหมู่บ้านกุดโบสถ์ กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๒๕๐.๐๐ เมตร ลงหินคลุกหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๑๒๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.ท่าอ่าง กำหนด	๑๙๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าอ่าง	กองช่าง					←			→				
๘	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านท่าอ่าง หมู่ที่ ๓ บริเวณถนนเลียบคลองชลประทาน เส้นสาย ๐๗๔A	เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านท่าอ่าง หมู่ที่ ๓ บริเวณถนนเลียบคลองชลประทาน เส้นสาย ๐๗๔A กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๘๕.๐๐ เมตร ลงหินคลุกหนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๔๕๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.ท่าอ่าง กำหนด	๓๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าอ่าง	กองช่าง					←			→				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรลาดยางชนิดแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ - ๑ (จากสามแยกหนองเลอ - นานางมน ปลอดกระโทก)	เพื่อจ่ายค่าซ่อมสร้างผิวจราจรลาดยางชนิดแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ - ๑ (จากสามแยกหนองเลอ - นานางมน ปลอดกระโทก) กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.ท่าอ่างกำหนด	๕๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ - ๑ ตำบลท่าอ่าง	กองช่าง					←	→	→	→	→	→	→	→
๑๐	ค่าบำรุงและรักษาซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน อาคารสาธารณประโยชน์ คู คลอง ฝาย สระสาธารณประโยชน์ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองช่าง	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าหมาย

พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงาน และพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน

แผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น	จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖๙,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด												↔
๒	ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์	จ่ายเป็นค่าป้ายรณรงค์ต่างๆ สื่อมัลติมีเดีย ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ซักฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจัดทำวารสาร ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า และทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จ้างเหมาบริหารคนงานทั่วไปในการปฏิบัติงานให้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๙๖,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดสอบเขตที่ดินสาธารณประโยชน์	ค่าใช้จ่ายในการออกรังวัดหรือตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เช่น ค่าจ้างคนงานรังวัด ค่าธรรมเนียมการรังวัด ค่าหลักเขตที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดูงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	→									
๗	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมโดยรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม	๖๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	→									
๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางในราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	→									
๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	→									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีเนื่องในโอกาสต่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดงานรัฐพิธีเนื่องในโอกาสต่างๆ	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←											→
๑๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	อบต.ท่าอ่าง	←											→
๑๒	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม อบต.ท่าอ่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม อบต.ท่าอ่าง มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←											→
๑๓	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←											→
๑๔	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและค่าไฟฟ้าสาธารณะในเขตรับผิดขอบองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←											→
๑๕	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	๗๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←											→
๑๖	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลใช้ในการติดต่อราชการ	๓,๖๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←											→
๑๗	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจดหมายลงทะเบียน EMS ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรฯ	๕,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←											→
๑๘	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสื่อสารบริการทางโทรภาพ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ Internet	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←											→
๑๙	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←											→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๐	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย เพื่อสนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา	๑๑,๐๐๐		สำนักปลัด				←	→							
๒๑	โครงการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วย ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด	←		→									
๒๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๘,๓๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด												↔
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนรราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←											→
๒๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←											→
๒๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖๘,๑๐๐	กองคลัง	กองคลัง												↔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๖	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ในการปฏิบัติงานให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๙๒,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองคลัง	←											→
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองคลัง	←											→
๒๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงาน่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	←											→
๒๙	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น	๖๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	←											→
๓๐	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	หน่วยตรวจสอบ												↔
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง พนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	หน่วยตรวจสอบ	←											→
๓๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	หน่วยตรวจสอบ	←											→

แผนงาน

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปครองส่วนท้องถิ่น	จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการศึกษาฯ	๗๒,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ												↔
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในกองการศึกษาฯ	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปครองส่วนท้องถิ่น	จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการศึกษาฯ	๑๑๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ												↔
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในกองการศึกษาฯ	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑๐,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง												↔
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอนเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จ่ายค่าออกแบบ ค่าคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ การบริหารจัดการขยะ

แผนงาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาคนเก็บขยะ	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนเก็บขยะ	๒๘๘,๐๐๐	ตำบลท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถขยะ	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถขยะ	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดมูลฝอย	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าอ่าง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอย	ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐	ตำบลท่าอ่าง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนงาน

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเข้าค่ายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการเข้าค่ายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าของที่ระลึก ค่าจ้างเหมารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองการศึกษาฯ									↔			

แผนงาน

แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายในการปลูกต้นไม้ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน กำจัดวัชพืช และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ตำบลท่าอ่าง	สำนักปลัด									↔	↔	↔	
๒	โครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อป้องกันดินพังทลาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อป้องกันดินพังทลาย ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าจัดซื้อหญ้าแฝก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	ตำบลท่าอ่าง	สำนักปลัด									↔	↔	↔	
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๒๐,๐๐๐	ตำบลท่าอ่าง	สำนักปลัด									↔	↔	↔	

บัญชีครุภัณฑ์

แผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดหาเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ ตัว	๖,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด				←								→
๒	จัดหาเครื่องขยายเสียง	เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด				←								→
๓	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	๖๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด				←								→
๔	จัดหาเครื่องพิมพ์	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด				←								→
๕	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด				←								→
๖	จัดหาตู้เหล็ก	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ หลัง	๒๓,๖๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองคลัง				←								→
๗	จัดหาตู้เหล็ก	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	๕,๙๐๐	อบต.ท่าอ่าง	หน่วยตรวจสอบภายใน				←								→
๘	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	หน่วยตรวจสอบภายใน				←								→
๙	จัดหาเครื่องพิมพ์	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multfunction เลเซอร์หรือ LED จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๕๐๐	อบต.ท่าอ่าง	หน่วยตรวจสอบภายใน				←								→
๑๐	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	อบต.ท่าอ่าง	หน่วยตรวจสอบภายใน				←								→

บัญชีครุภัณฑ์

แผนงาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดหาถังขยะ	เพื่อจัดซื้อถังขยะ จำนวน ๑๐๐ ใบ (ราคาตามท้องตลาด)	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

บัญชีครุภัณฑ์

แผนงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดหาเก้าอี้ทำงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตัว	๔,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	จัดหาโต๊ะทำงาน	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตัว	๔,๐๐๐	อบต.ท่าอ่าง	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→